



Pedagogisch werkplan Peuteropvang Prins Maurits

Dit werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleidsplan van KOV Hebbes

Februari 2020

Inhoud

Inleiding.....	3
1. De start bij peuteropvang Prins Maurits	4
Intake en eerste dag	4
Wennen	4
2. Het dagprogramma	5
Globale dagindeling	5
Spel en activiteiten	5
Jaarlijkse activiteiten zijn:	5
3. VVE	6
Wie komt in aanmerking voor VVE?	6
Indicering:	6
Praktisch	6
Inhoudelijk	7
VVE aanpak Kov-Hebbes	7
Montessori.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toetsing / borging	7
Scholing medewerkers.....	7
VVE en Ouderbetrokkenheid	8
Warme overdracht.....	8
Eten en drinken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Lichamelijke verzorging.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Regels en rituelen.....	9
Regels over omgaan met elkaar	9
Regels over omgang met materiaal	9
Feesten en trakteren.....	9
Beloningen en corrigeren.....	10
4. Inrichting en materiaal	11
5. De groep	12
Groepsopbouw	12
Het vier-ogen principe	12
Stagiaires / Vrijwilligers.....	12
Brengen en halen	13
Individuele contacten met ouders	13
Schriftelijke communicatie.....	14
Klachtenprocedure	14
7. Observatie, zorg en overdracht	15
Observeren en signaleren	15
Zorgstructuur	15
Hieronder worden de taken van de mentor omschreven:.....	15
Externe zorgstructuur	16
Overdracht en samenwerken met basisonderwijs.....	16

Inleiding

Relatie tussen pedagogisch beleidsplan en werkplan

“Een kind is sociaal, uniek, competent en afhankelijk” , met deze competenties in ons achterhoofd willen wij werken kinderen, dit houden we ook voor ogen bij de dagelijkse praktische gang van zaken bij peuteropvang Prins Maurits .

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de uitgangspunten van het werken met kinderen bij KOV-Hebbes. Het geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen in de praktijk en biedt daarmee structuur voor pedagogisch medewerkers en kinderen. Bovendien bevordert het de communicatie met ouders.

In het pedagogisch beleidsplan worden de visie, de houding en het gedrag van pedagogisch medewerkers weergegeven. Er wordt concreet beschreven hoe we voldoen aan de doelstellingen en voorwaarden genoemd in de wet en in de toetsingskaders. Alle wettelijk voorgeschreven onderdelen zijn in het beleidsplan beschreven.

Pedagogisch werkplan

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleidsplan: in het werkplan staan de afspraken die volgen uit het pedagogisch beleidsplan. De doelstellingen zijn vertaald naar een dagindeling, regels, rituelen, activiteiten en feesten, VVE, zorg en ouderparticipatie. De peuteropvang-locaties speelzalen van KOV-Hebbes werken allemaal volgens het pedagogisch beleidsplan, maar de accenten die gelegd worden en de uitwerking in het werkplan kunnen per peuteropvang-locatie verschillen.

Opzet

Over de werkwijze en afspraken worden de volgende onderwerpen beschreven:

1. De start op de peuteropvang;
2. Het dagprogramma;
3. VVE
4. Regels en rituelen;
5. Inrichting en materiaal;
6. De groep;
7. Ouders;
8. Observatie, zorg en overdracht.

1. De start bij peuteropvang Prins Maurits

Intake en eerste dag

Als een peuter voor de eerste keer bij peuteropvang Prins Maurits komt, wordt door de pedagogisch medewerkers een intakegesprek gehouden met de ouder(s) van zowel reguliere peuters als doelgroep peuters. Hierin wordt gevraagd naar bijzonderheden met betrekking tot het kind, het gezin en de opvoeding. Tevens wordt hierin gevraagd om toestemming m.b.t. het opvragen van gegevens en de warme overdracht. Ook wordt er informatie gegeven over de peuteropvang en worden er afspraken gemaakt over het laten wennen.

Peuteropvang Prins Maurits is tijdens schoolweken geopend op:

Groep 1

Dinsdag	08:30 – 12:30
Woensdag	08:30 – 12:30
Donderdag	08:30 – 12:30
Vrijdag	08:30 – 12:30

Groep 2

Maandag	08:30 – 12:30
Woensdag	08:30 – 12:30
Donderdag	08:30 – 12:30
Vrijdag	08:30 – 12:30

Tijdens de schoolvakanties is peuteropvang Prins Maurits gesloten.

Wennen

In de oudermap zijn tips opgenomen voor ouders over het wennen op de peuteropvang. Tijdens het intakegesprek worden er met de ouders afspraken over gemaakt.

peuteropvang Prins Maurits heeft de volgende afspraken over het wennen:

- De kinderen worden eerst persoonlijk begroet evenals de ouders, zodat zij zich welkom voelen.
- Er is een inloop van 8.30 – 08:45 uur. Ouder/verzorger gaan bij binnenkomst samen met hun kind een activiteit uitzoeken. Daarin worden ze gestimuleerd door de medewerkers(s).
- De eerste keer dat een kind wordt gebracht kan de ouder eventueel een half uurtje blijven. Dit is afhankelijk van het kind en de ouder.
- Het is van belang dat één van de ouders die ochtend/middag bereikbaar is en het kind indien nodig kan komen halen.
- Als het de eerste keer goed is gegaan kunnen de ouders afbouwen. In sommige situaties is kort en duidelijk afscheid nemen de beste oplossing. Anderen daarentegen zwaaien de ouder uitgebreid na. De kinderen worden indien nodig getroost en afgeleid. Ouder kan altijd bellen om te informeren hoe het gaat.

2. Het dagprogramma

Globale dagindeling

We zorgen voor een min of meer vaste dagindeling, dit geeft de kinderen houvast en stimuleert zelfstandigheid. In de dagindeling is rekening gehouden met een goede afwisseling tussen gezamenlijke en individuele activiteiten, tussen binnen en buiten, tussen actie en rust. We proberen om elke dag ook buiten te spelen.

Onze dagindeling is als volgt:

- Inloop
- Start van het dagprogramma in kleine kring
- Speelwerken
- Verschoningsronde / toiletbezoek
- Eet en drinkmoment
- (vrij) Spelen buiten of in de speelruimte
- Kort snackmoment
- Terugkijken
- Afsluiten

Spel en activiteiten

We stimuleren met het spel en de activiteiten gericht de 4 ontwikkelingsdomeinen. Zingen, bewegen en voorlezen zijn belangrijke onderdelen van het dagprogramma. We stimuleren zelfstandigheid en gedrag bij spel en activiteiten. Ook worden activiteiten leeftijds- en niveau gebonden aangeboden. De buitenwereld wordt binnengehaald en af en toe worden er uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, speeltuin of bibliotheek. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld en vaak ook uitgenodigd om mee te gaan of te helpen.

Jaarlijkse activiteiten zijn:

- Ouderavond/thema-avond
- Herfst activiteit
- Sinterklaasviering
- Kerstmarkt / viering en soms een buffet
- Paasviering
- Peuter en kleuter sportdag
- Voorstelling bibliotheek
- Lente activiteit
- Jaarlijks uitstapje / peuteruitje
- Afsluiting met ouders schooljaar

3. VVE

Bij peuteropvang Prins Maurits wordt VVE aangeboden.

VVE biedt kinderen die dat nodig hebben de mogelijkheid om per week 16 uur (4 dagdelen) dagdelen de kinderopvang te bezoeken. De GGD, Jeugd Gezondheids- Zorg (het consultatiebureau) is de verwijzende instantie voor VVE. Kinderen kunnen alleen in de VVE geplaatst worden als er een verwijsformulier is.

Voor de aanvang van een VVE traject vindt er altijd een startgesprek VVE plaats met ouders. Dit is een specifiek gesprek gericht op het VVE aanbod en staat los van het intakegesprek die ouders voeren bij het aanmelden van hun kind voor het kinderdagverblijf.

Wie komt in aanmerking voor VVE?

In het gemeentelijk beleid is vastgesteld dat kinderen die voldoen aan onderstaande criteria in aanmerking komen voor VVE

- Kinderen met ouders met een laag opleidingsniveau;
- Kinderen met een (taal) achterstand, waarvan de ouders geen laag opleidingsniveau hebben.

Indicering:

- De VVE-indicatie en verwijzing wordt afgegeven door de jeugdgezondheidsdienst van de GGD;
- De verwijzing kan worden afgegeven bij een leeftijd van 18 maanden;
- Bij KOV-Hebbes wordt er door de pedagogisch medewerkers continu gelet op de ontwikkeling van het kind. Dit wordt d.m.v. observaties vastgelegd in de observatielijst (SLO lijst). Aan de hand van deze observaties kan een medewerk(st)er aangeven dat zij/hij zich zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind. Door de ouders door te verwijzen naar het consultatiebureau kan er een indicatie worden gevraagd voor het volgen van het VVE traject bij KOV-Hebbes.

Praktisch

- Een kind is minimaal 24 maanden als het mag gaan deelnemen aan de VVE;
- Het VVE aanbod omvat 4 dagdelen per week, ten minste 4 uur per dagdeel of tenminste 16 uur per week aan VVE-activiteiten;
- Het VVE aanbod is minimaal 640 uur per jaar;
- De duur van het VVE programma is tenminste 2 jaar (voorschools). Het VVE aanbod loopt van 2 tot 6 jaar, dus 2 jaar voorschools en 2 jaar vroegschool.
- De vorderingen worden vastgelegd in het kind volgsysteem (observatielijst, toetsen). Doordat onze medewerkers gedurende de hele dag werken volgens een leer methode is er een continue aanbod van VVE. Daarnaast krijgt een VVE geïndiceerd kind een extra aanbod d.m.v. 1 op 1 contact met een medewerk(st)er. Deze medewerk(st)er zal met het kind een op zijn of haar behoeften afgestemd activiteiten aanbod doorlopen. Dit alles gebeurt op een uiterst speelse en voor het kind aantrekkelijke manier.

- Indien er niet aan het 16 uur arrangement wordt voldaan, het kind niet minimaal 16 uur per week aanwezig is/ kan zijn, wordt er middels telefoon en e-mail geregeld persoonlijk contact gezocht met ouders/ verzorgers. Dit om de ouders nauw te betrekken bij het VVE-arrangement en als doel het kind zo snel mogelijk weer te laten deelnemen aan het volledige arrangement. Als dit alsnog niet lukt moet met gespreksverslagen en/ of formele correspondentie kunnen worden aangetoond dat de medewerk(st)er hier inspanningen voor heeft gepleegd.

KOV- Hebbes legt bij de VVE intake van het kind met de ouders vast dat zij hun kind ;

- Tenminste 1,5 jaar laten deelnemen,
- Een basisschool kiezen waar het kind een VVE traject kan volgen,
- Ouders deelnemen aan ouderactiviteiten en de adviezen en tips van onze pedagogisch coach/ kwaliteitsmedewerker ook daadwerkelijk ten uitvoer brengen,
- Dat de ouder instemt met een warme overdracht naar de basisschool,
- Ouders bij voorkeur kiezen voor een school binnen een Integraal Kind Centrum.
- Dit leggen wij vast in een z.g. "samenwerkingsovereenkomst" (Bijlage 5 van het pedagogisch beleidsplan))
- Dat de ouders hun kind de mogelijkheid geven aan het 16 uur arrangement deel te nemen.

Inhoudelijk

Het doel van de VVE is kinderen van 2 tot 6 jaar extra stimuleren in hun taalontwikkeling. Op de locaties specifiek voor peuteropvang wordt gewerkt met de VVE methode Kaleidoscoop/ Piramide. Het aanbod wordt gegeven door VVE gecertificeerde beroepskrachten. Om de beroepskrachten op de werkvloer te ondersteunen zijn er verschillende ondersteuners, zoals; de intern begeleider / pedagogisch coach. De locaties van KOV- Hebbes voldoen aan de gemeentelijke VVE subsidie voorwaarden.

VVE aanpak KOV- Hebbes

Op de locatie wordt met de methode Piramide gewerkt. De vier hoekstenen van Piramide zijn: nabijheid en afstand, initiatief kind en initiatief leidster. Zowel de pedagogische als de didactische kant krijgen veel aandacht. De medewerk(st)er bepalen aan de hand van de doelen welke activiteiten zij aanbieden, interactief voorlezen in kleine en grote kring neemt een belangrijke plaats. (in het pedagogisch beleidsplan wordt de piramide methode uitgebreid beschreven)

Toetsing / borging

De vorderingen op het gebied van taal en rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling worden 3x geobserveerd en deze bevindingen worden vastgelegd in Cito/ LOVS en in de SLO observatielijsten. In het VVE traject worden kinderen 3x keer getoetst. De kinderen worden getoetst op de leeftijd van 30-, 36- en 44 maanden.

Scholing medewerkers

Medewerkers van KOV Hebbes worden geschoold via het 'opleidingsplan. Deze is terug te vinden in bijlage 7 van het pedagogisch beleidsplan.

VVE en Ouderbetrokkenheid

Natuurlijk betrekken we de ouders bij het VVE traject van de kinderen. Dit doen we door:

- Ouders middels een intake gesprek adequaat te informeren waarbij wij ouders o.a. toestemming vragen voor het opvragen van gegevens van hun kind bij de GGD;
- ten minste 3 ouder(thema)avonden per jaar te organiseren, met als thema positief opvoeden en taalontwikkeling. Wij volgen hiervoor de richtlijnen van triple P (positief, pedagogisch programma) Het triple P programma is voor ouders gemakkelijk toegankelijk, informatie is ook via de Loes website van de gemeente Enschede;
- Door elk nieuwe thema te starten met een ouderbijeenkomst, ongeveer 10 thema's per jaar. Zo zijn ouders betrokken bij de thema's die binnen de peuteropvang worden behandeld. De 4 ontwikkelingsdomeinen volgens de SLO doelen worden benoemd en ouders kunnen thuis met het kind verder in gaan op het lopende thema;
- Regelmatig een nieuwsbrief uit te brengen;
- Ouders tips en trics te geven om ook thuis met de taalontwikkeling van hun kind bezig te zijn. Een paar simpele voorbeeldjes hiervan zijn; Lees een boekje meerdere malen voor en herhaal wat er in staat. Pak speelgoed dat voorkomt in het boekje en betrek dit speelgoed bij het verhaaltje. Samen liedjes zingen is ook een heel erg leuke activiteit;
- Ouders leggen schriftelijk vast dat ze de intentie hebben te participeren bij ouderactiviteiten dit doen wij d.m.v. de z.g. "samenwerkingsovereenkomst" gezamenlijk te ondertekenen;
- Rekening te houden met de thuistaal van het kind;
- Wij sluiten met ouders een samenwerkingsovereenkomst af, waarin we met elkaar afspreken wat de wederzijdse verwachtingen zijn. Via de oudercommissies hebben ouders indirect een stem.

Warme overdracht

- We werken samen met basisscholen in Enschede dan wel Integrale Kind Centra. We zorgen voor een "warme overdracht" kinderen naar de basisschool. Dit betekent dat er persoonlijk contact is tussen onze medewerk(st)er en de toekomstige leerkracht, met als doel de school te informeren over de ontwikkeling van het kind. Hier wordt ook de leefsituatie, pedagogische en didactische aansluiting en de zorgbehoefte van het kind besproken. Hier wordt het formulier 'van observatie naar overdracht' voor gebruikt. Deze is in te zien op de locatie.
- Naast de warme overdracht van het kind naar de basisschool verzorgt de mentor ook de warme overdracht van het kind naar de BSO mits het daar gebruik van gaat maken. Tevens wordt er gewerkt aan "de doorgaande lijn". Dit doen wij bijvoorbeeld door middel van vaste overlegmomenten met het onderwijs, gezamenlijke scholing, gezamenlijke thema's etc. (zie bijlage 6 van het pedagogisch beleidsplan)

4. Regels en rituelen

De regels die we hanteren hebben een functie; voor de veiligheid, geborgenheid of het samenzijn in de groep. We proberen de regels consequent te handhaven. Door het handhaven en uitvoeren van de regels en daarnaast de uitleg van de regels worden waarden en normen op de kinderen overgedragen. Op elke locatie van Hebbes geldt de regel dat pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen zo veel mogelijk Nederlands praten in de locatie. Hierdoor wennen de kinderen sneller aan de Nederlandse taal en verstaan ze elkaar beter.

Vaste rituelen bij activiteiten en dagindeling geven een kind houvast en kunnen heel leuk zijn. We letten er wel op dat we niet teveel rituelen en vaste zaken hebben, het zijn middelen en geen doelen. Bij peuteropvang Prins Maurits hanteren we de volgende regels:

Regels over omgaan met elkaar

We begeleiden en ondersteunen de kinderen op onze peuteropvang. In de omgang vinden we het belangrijk dat ieder kind leert de ander te respecteren, ongeacht de afkomst. De kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen, maar we geven ook grenzen aan waar dat nodig is. Uitgangspunt daarbij is een positieve houding en benadering.

Regels over omgang met materiaal

Het materiaal ligt op vaste plekken voorzien van afbeelding op de plank. Dat is handig en zo zien de kinderen waar ze het kunnen neerzetten. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld er eerst wordt opgeruimd alvorens een ander stuk speelgoed kan worden gepakt.

De pedagogisch medewerkers helpen een kind wanneer nodig met het uitkiezen van materiaal en bieden iets aan dat een kind niet snel zelf zal kiezen. De pedagogisch medewerkers begeleiden hen in hun spel en leggen uit, waar nodig, hoe het spel werkt en spelen mee.

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen verantwoord om te gaan met het speelgoed, zodat het langer mee kan gaan.

Feesten en trakteren

Verjaardagen vieren we als volgt:

Ouders overleggen met medewerker(s) over het tijdstip van en eventuele traktatie.

Zij mogen hierbij aanwezig zijn en dit vastleggen op camera.

We hebben een verjaardags-stoel en de kinderen krijgen een verjaardags-muts.

Ook andere feesten worden op de peuteropvang gevierd, zoals:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Paasviering
- Carnaval
- Eindfeest van het schooljaar

Beloningen en corrigeren

We gaan er vanuit dat positief opvoeden en opgroeien mogelijk en wenselijk is. De pedagogisch medewerkers hanteren een ondersteunende positieve stijl in de omgang met de kinderen. Dit betekent dat wij veel positieve aandacht geven aan het gewenste gedrag en zelfstandigheid aanmoedigen met complimentjes. Als beloning wordt vooral positieve aandacht gebruikt. Uiteraard stellen we ook grenzen aan het gedrag van kinderen. Kinderen moeten leren zich aan bepaalde regels te houden, in het belang van de veiligheid en de leefbaarheid in de groep. Pedagogisch medewerkers zeggen bij ongewenst gedrag rustig en kort wat niet mag, waarom het niet mag en wat het kind wel mag gaan doen.

Als dit onvoldoende helpt wordt nogmaals duidelijk gewaarschuwd. Als het kind zich echt niet in de hand heeft wordt het soms even apart gezet. Een time out, dat wil zeggen een kind even op een apart plekje zetten om hem uit de situatie en het gedrag te halen, kan helpen om weer op het juiste spoor te komen.

Eten en drinken

De afspraken rond het meegeven van eten en drinken door de ouders en over het omgaan met diëten van kinderen worden door ons duidelijk met de ouders besproken. Uitgangspunt is gezonde voeding, zoals fruit of een boterham. Er is in ieder geval een eet en/ of drinkmoment halverwege de ochtend en in de middag. Het eten of drinken is naast een rustmoment ook een sociaal moment waarin gezellig even samen gezeten en gepraat wordt.

Onze afspraken over eten en drinken zijn:

Rond 9.45 uur gaan we met de kinderen fruit eten en drinken. De kinderen nemen zelf een bakje met fruit mee voorzien van naam. De kinderen krijgen er water bij te drinken. Er wordt met de hele groep tegelijk gegeten en gedronken. Het "hulpje van de dag deelt de bakjes met fruit uit. Voor de kinderen beginnen met eten en drinken zingen we samen een liedje. We proberen de kinderen te leren om tijdens het drinken en eten aan tafel te blijven. Een kind dat klaar is, mag zijn handen wassen en gaan de kinderen in de kring zelfstandig een boekje lezen. (zie ook bijlage 9 van het pedagogisch beleidsplan)

Lichamelijke verzorging

Er wordt hygiënisch gewerkt, in overeenstemming met de eisen die de GGD (GGD map) en de Arboret aan ons stellen. Deze zijn opgesteld en vastgelegd in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. (zie bijlage 8 van het pedagogisch beleidsplan) Dit is in het belang van de pedagogisch medewerkers en in het belang van de kinderen.

Kinderen die een vieze luier hebben worden door ons verschoond. Een vast gezicht tijdens het verschonen is belangrijk: de kinderen worden dus verschoond door de vaste pedagogisch medewerkers of stagiaire.

We ondersteunen de zindelijkheidstraining van de ouders en willen kinderen graag leren om zelfstandig naar het toilet te gaan en handen te wassen.

5. Inrichting en materiaal

Bij de inrichting van de peuteropvang-locatie streven we naar een prettige sfeer en geborgenheid; veiligheid en vertrouwdheid zijn daarbij belangrijk, evenals rust.

Tegelijkertijd moet de inrichting uitdagend zijn en mogelijkheden bieden voor spel, keuzes en activiteiten. De richtlijnen en aanbevelingen van Piramide worden gebruikt bij de inrichting.

Het afschermen en inrichten van hoeken zorgt ervoor dat kinderen langer en meer samen spelen, elkaar minder storen en een beter sociaal contact hebben.

De kinderen worden betrokken bij het inrichten van de hoeken en aandacht-tafel. De inrichting en het materiaal volgen het (VVE)thema dat centraal staat in die periode.

We willen de wereld van thuis met de peuteropvang verbinden, door foto's en voorwerpen van thuis mee te laten brengen.

Frisse lucht, spel en contact met de natuur zijn trefwoorden bij de buiteninrichting en de keuze voor veel buitenspelen.

Uiteraard is het spelmateriaal veilig, geschikt voor de leeftijdsgroep en sluit het aan bij de belevingswereld van de peuters. We kiezen het speelgoed zorgvuldig uit en zorgen ervoor dat het uitdagend en stimulerend is. We zorgen voor een goede verdeling van speelgoed over de ontwikkelingsgebieden. Ook is er oog voor culturele diversiteit.

Kinderen spelen graag, soms samen en soms alleen. Ze leren bij peuteropvang Prins Maurits om in een groep leeftijdsgenootjes te zijn en om samen te spelen en goed met elkaar om te gaan.

Er wordt vaak met kleine groepjes gespeeld of voorgelezen, er ontstaat dan meer contact en dialoog tussen medewerkers en kinderen en er is beter af te stemmen op hun behoefte en ontwikkeling.

Daarbij zorgen we ervoor dat alle kinderen op deze manier aandacht krijgen.

6. De groep

Groepsopbouw

De groepsgrootte is nooit groter dan 16 kinderen en de leeftijd varieert tussen de 2 en 4 jaar.

Het vier-ogen principe

We willen graag dat ouders weten dat hun kinderen veilig en in goede handen zijn bij KOV-Hebbes. Daarom werken we met het vier-ogen principe, dat betekent dat er meestal twee volwassenen aanwezig zijn op de groep. De beroepskrachten en stagiaires kunnen hun werkzaamheden dus uitsluitend verrichten terwijl ze gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Is het aantal kinderen zeer gering (minder dan 9) dan zal er naast een beroepskracht altijd een andere volwassene aanwezig zijn op de locaties – in de school. Over het algemeen is dit dan een facilitair medewerk(st)er of vrijwilliger die bekend is op de locatie en bekend is met de kinderen. Voor peuteropvang Prins Maurits betekent dit, op het moment dat er één pedagogisch medewerker aanwezig is, het 4-ogen/ 4-oren principe van kracht is. Dit komt door inlopende ouders, inlopende schoolmedewerkers. Tevens kan het zo zijn dat wij naast een beroepskracht een stagiaire inzetten. Deze stagiaire moet volgens de geldende CAO regels formatief inzetbaar zijn. Mocht er zich een calamiteit voordoen dan kan er direct actie genomen worden. Het vier-ogenprincipe wordt tevens uitvoerig beschreven in het beleidsplan m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Stagiaires / Vrijwilligers

Wij fungeren als leerbedrijf voor BBL en BOL- stagiaires (BBL=beroeps begeleidende leerweg, BOL= beroeps opleidende leerweg) Wij streven er naar om op elke groep voor minimaal 20 uur een gemotiveerde BBL stagiaire of BOL stagiaire te plaatsen. Bij het plaatsen van een BBL of BOL stagiaire is vooral de motivatie en de onderbouwing hiervan voor ons van groot belang. Op deze manier willen wij ook het verloop in stagiaires tot een minimum beperken. (Zie ook bijlage 3 van het pedagogisch beleidsplan)

Het kan zijn dat KOV-Hebbes gebruik maakt van de inzetbaarheid van een vrijwilliger. Deze vrijwilliger assisteert enkel in de dagelijkse gang van zaken m.b.t. de activiteiten op de peuterspeelzaal. Een vrijwilliger wordt nooit gezien of meegeteld als beroepskracht. Een vrijwilliger kan wel dienen al het extra paar ogen. Een vrijwilliger dient tevens een geldig VOG te hebben afgegeven.

7. De ouders

Brengen en halen

Breng- en haalmomenten zijn belangrijke contactmomenten met de ouders en verzorgers, want we willen graag dat alle ouders meeleven met wat hun kind op de peuteropvang beleeft. Het zijn korte, intensieve momenten voor ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen, daarom zorgen we voor duidelijke afspraken en structuur.

Eén van de afspraken met de ouders is dat zij altijd moeten doorgeven wie het kind zal komen ophalen.

Individuele contacten met ouders

Van onze medewerkers wordt verwacht dat zij goed zijn geïnformeerd over de kinderen die aan hun verantwoordelijkheid en zorg zijn toevertrouwd ("ken je kindjes"). Een open communicatie met ouders en een goede gedegen overdracht is hierin van groot belang. Het is belangrijk dat de medewerkers op de hoogte is van bijzonderheden in de omgeving van het kind, die van invloed kunnen zijn op het welbevinden of het gedrag van het kind. Ook spelgewoontes of manieren van troosten zijn voorbeelden van zaken die goed zijn om te weten. Voor een kind is het meenemen van kleine dingetjes van thuis, zoals een knuffel, een foto, een speeltje, van groot belang.

Op deze manier kan een kind de verbinding leggen tussen thuis en Kov-Hebbes. Dit geeft een veilig en vertrouwd gevoel. Wij vragen ouders om dagelijks even de tijd te nemen voor de overdracht. Er wordt bij KOV- Hebbes gewerkt met het mentorschap; ieder kind heeft zijn of haar eigen mentor. Dit is een medewerk(st)er die werkt op de groep waar het kind geplaatst is.

Tevens is deze medewerkers het directe aanspreek persoon voor de ouders.

Er kunnen zich situaties voor doen met een kind, waarbij een kind zich niet lekker lijkt te voelen. Dit kan dan worden besproken met een van onze ondersteuners. Zij staan onze medewerk(st)er en ouders bij met handige tips en trics.

KOV-Hebbes werkt met het communicatiesysteem Konnect ,een enorm prettig middel om de communicatie tussen ouders en medewerkers (KOV-Hebbes) te optimaliseren.

Wij willen ouders graag betrekken bij ons beleid en de uitvoering daarvan dit doen wij door middel van ;

- Door regelmatig een nieuwsbrief uit te brengen;
- We organiseren regelmatig thema avonden en ouderochtenden ;
- Ouders betrekken we bij de thema's die binnen de kinder/ peuter-opvang worden behandeld.
- Daar waar mogelijk zijn ouders een helpende hand bij groepsuitjes;(deze vorm van ouderbetrokkenheid staat in direct conflict met de huidige wetten en regelgeving; echter wat vinden deze vorm van ouderbetrokkenheid zo belangrijk dat wij dit wel doorvoeren. In de wetenschap dat dit niet conform de wetten en regels is. De GGD inspecteur is hiervan op de hoogte.)
- Via de oudercommissies hebben ouders indirect een stem. Ouders worden tijdens de intake, de opvangperiode regelmatig middels flyers, nieuwsbrieven en persoonlijk uitgenodigd mee te denken en of zitting te nemen in oudercommissies. De oudercommissies hanteren hiervoor het reglement zoals in de wet kinderopvang is.

Naast de haal- en brengcontacten is er minimaal één keer per jaar een gesprek met de ouders over het kind. Hierin worden de observaties zoals beschreven in het kind-volg-systeem en eventuele toets-uitslagen besproken en wordt ook aan de ouders gevraagd naar hun bevindingen thuis. Bij zorgen over de ontwikkeling wordt uiteraard vaker met de ouders gesproken.

Schriftelijke communicatie

Ouders ontvangen de informatie die hoort bij het VVE programma Piramide en informatie over bijzondere activiteiten van de peuteropvang. Deze informatie kan schriftelijk of digitaal worden verspreid.

Klachtenprocedure

Bij peuteropvang Prins Maurits ligt de klachtenprocedure ter inzage en is een folder aanwezig van de klachtencommissie. Ook in de oudermap worden ouders attent gemaakt op het bestaan van de klachtencommissie. Voor de klachtenprocedure maken we gebruik van 'de Geschillencommissie'.

8.Observatie, zorg en overdracht

Observeren en signaleren

Hebbes werkt met het kind-volg-systeem Kijk op ontwikkeling van SLO. Elk kind wordt geobserveerd op de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden, 3 jaar en 3 jaar en 11 maanden. Zo nodig wordt extra geobserveerd. Zodoende wordt van elk kind de ontwikkeling gevolgd en in kaart gebracht. Op grond van de bevindingen wordt een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. De bevindingen worden met de ouders besproken.

Zorgstructuur

De pedagogisch medewerkersss volgens een vaste structuur m.b.t. de zorg.

Alle kinderen in de peuteropvang krijgen een mentor aangewezen. Deze mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst draagt op alle vlakken zorg voor zijn/ haar kinderen. Deze mentor draagt zorgt voor de observaties, verwerkt haar bevindingen in de SLO observatielijst en zal haar bevindingen bespreken met de ouders van het desbetreffende kind. Hiernaast zijn alle pedagogisch medewerkersss belast met de wat informeler dagelijkse ouder contacten, dagelijkse overdrachten .Elke Pedagogisch medewerk(st)er is in staat op een geheel natuurlijke wijze te observeren en met vaardigheid en kennis over de ontwikkelingsbehoeften van een kind hierop in te spelen.

Hieronder worden de taken van de mentor omschreven:

- De mentor die een VVE kindje onder zijn hoede krijgt draagt zorg voor de vereiste 10 uur (tutor) VVE begeleiding per week.
- De observatielijst invullen en bespreken met de locatiemanager (evt. mailen)
- Minimaal 1 x per jaar met de ouders van het mentorkindje een 10 min gesprek voeren
- Collega's, locatiemanager, coaches en ouders op de hoogte brengen van het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen (tijdens kind bespreking), maar ook tussendoor als zich bepaalde zorgen of situaties voordoen).
- Vanuit de observaties maakt de mentor een overzicht van de ontwikkelingsbehoeften per kind, dit doen we voor alle VVE kinderen. Hierna wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Dit proces wordt cyclisch ingezet. Alle kinderen die eventueel extra zorg nodig hebben, krijgen deze zorg.
- De ontwikkeling stimuleren dit doen we door handelingsgericht aan de slag te gaan binnen de thema's. Een mentor kan binnen een thema handelingsgericht met een mentor kind aan de slag gaan om het te laten groeien in de ontwikkeling, of dit nu sociaal/emotioneel, taalkundig, rekenkundig of motorisch is.
- Voert CITO toetsen Taal en Rekenen uit bij kinderen vanaf 3 jaar.
- De warme overdracht verzorgen. Dit houdt in dat de mentor samen met de ouders/verzorgers het overdrachtsformulier overhandigt aan de leerkracht van de desbetreffende basisschool en deze daar waar nodig onderbouwt of uitlegt, Dit gebeurt nooit zonder toestemming van de ouder. Tevens draag de mentor zorgt voor de warme overdracht richting de BSO, ook hierover worden de ouders geïnformeerd.

- Eindgesprek met ouders voeren. In een eindgesprek van ongeveer 10 minuten krijgen ouders gelegenheid om de Hebbes periode goed af te sluiten
- Vroegtijdige “problemen” gesignaleerd en met ouders besproken.
- Bij “probleem” gedrag, achterstand in ontwikkeling of andere belangrijke zaken betreffende de ontwikkeling van het kind nemen wij na signalering contact met de ouders op en wachten niet op het geplande 10 minuten gesprek.

Na de observaties, observeren doen onze medewerk(st)ers de gehele dag door, bewust, onbewust, en bij opvallend bijzonder gedrag worden de bevindingen besproken met naaste collega's. Daarnaast beschikt Kov-Hebbes over een drietal intern begeleider / pedagogisch coaches. Deze intern begeleider / pedagogisch coach kan bij vragen van de pedagogisch medewerkers of ouder / verzorger worden ingezet. Zij kan aanzitten bij ouder gesprekken, weet de weg naar de externe zorgstructuur en kan d.m.v. observaties medewerk(st)er en ouders voorzien van adviezen en ondersteuning. De intern begeleider / pedagogisch coach onderhoud tevens nauwe contacten met de IB-ers van de basisscholen.

Externe zorgstructuur

Daar waar nodig kan de pedagogisch medewerkers besluiten het kind te bespreken met de intern begeleider / pedagogisch coach.

De intern begeleider / pedagogisch coach kan stappen richting externe hulpverlening begeleiden.

Ouders worden altijd geïnformeerd, mits de veiligheid van een kind NIET in acuut gevaar is.

De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Overdracht en samenwerken met basisonderwijs

Als een kind 4 jaar wordt vindt een warme overdracht naar de basisschool plaats. Hierbij wordt het overdrachtsformulier dat hoort bij 'Kijk op ontwikkeling gebruikt'. Ook de toets gegevens van Piramide worden toegevoegd. Hier kunnen 'rapporten' voor worden gebruikt uit LOVS. De overdracht wordt met de ouders en school (na goedkeuring ouders) besproken.

Daarnaast wordt er intensief met de basisscholen samengewerkt om een doorgaande ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter te waarborgen. (Dit gebeurt enkel op management niveau, daadwerkelijk samenwerken binnen de speelgroep is door de huidige wetten en regelgeving niet mogelijk.)

Van onze peuteropvang Prins Maurits gaan ook kinderen naar de scholen in de omgeving. Bij voorkeur naar een school uit het IKC. Dat is in dit geval basisschool Prins Maurits, de Kiem of Alfonsus. Voor de kinderen die de overstap naar het basisonderwijs gaan maken, vinden wij het belangrijk dat de school de informatie krijgt die het nodig heeft om direct op een goede manier in te spelen op de ontwikkeling van het kind. Voor de overdracht is er een overdrachtsformulier. Op dit formulier komt een handtekening van de leerkracht/ IB'er van de school, de ouders en namens de peuteropvang. We verzorgen voor elk VVE geïndiceerd kind een warme overdracht.