

PEDAGOGISCH WERKPLAN

PSG De Parel



Locatie

OBS De Parel
Het Zwanevlot 316-317
7206 CS Zutphen
0575-572878

T telefoonnummer
M locatie@kindercentrum.nl

Onderdeel van

Kindercentrum.nl
Keulenstraat 5
7418 ET Deventer

T 088-7500803
M zutphen@kindercentrum.nl



Locatiemanager locatie

A.E. Drost-Meinders

T 06 - 48 52 17 09
M a.drost@kindercentrum.nl

Inhoudsopgave

1.	Visie van Peuterspeelgroep de Parel	blz. 4
2.	Sociaal-emotionele veiligheid	blz. 5
3.	Sociale competenties	blz. 6
4.	Persoonlijke competenties	blz. 7
5.	Waarden en normen	blz. 8
6.	Ontwikkeling, gedrag en welbevinden	blz. 9
7.	Accommodatie	blz. 10
8.	Werkwijze	blz. 11
9.	Dagindeling	blz. 12
10.	Feesten en verjaardagen	blz. 13
11.	Uitstapjes	blz. 14
12.	Peuterspeelgroep de Parel en omgeving	blz. 15
13.	Overlapping en overdracht van school, VSO en BSO	blz. 16
14.	Ondersteuning	blz. 17
15.	Vakanties, opvang ruilen en extra opvang	blz. 18
16.	Ouders/verzorgers	blz. 19
17.	Groepsregels	blz. 20
18.	Plannen voor de toekomst	blz. 21

1. Visie van Peuterspeelgroep De Parel

Visie

Kindercentrum.nl biedt kinderopvang in de basisschool; waar kinderen zich thuis voelen en er ruimte is om te kunnen spelen, beleven en ontdekken.

Missie

Kindercentrum.nl biedt alle vormen van kinderopvang aan in of bij en vaak in samenwerking met de basisschool. Kinderopvang, niet omdat ouders moeten werken; maar omdat het leuk is om naar toe te gaan. Dat is de opvang waar wij iedere dag hard aanwerken en blij van worden.

Spelen, beleven en ontdekken. Bij Kindercentrum.nl vindt u pedagogisch medewerkers die van dit centrale thema echt werk maken! Onze medewerkers hebben oog voor het kind. Dat ziet u terug in een goede balans tussen rust en activiteit, structuur en flexibiliteit.

Locatie

OBS de Parel onderscheidt zich in een groot aanbod van verschillende vakken en vaardigheden, om ieder kind de kans te geven verschillende talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij werken vanuit de volgende visie:

De leerlingen op de Parel hebben een open houding naar zichzelf en de wereld. Dit bereiken we vanuit een veilige en rijke leeromgeving, met als doel het zich kunnen ontwikkelen in de wereld van morgen. Eigenaarschap en recht doen aan verschillen tussen kinderen, door hun talenten te benutten is hierbij uitgangspunt nummer 1!

OBS de Parel werkt nauw samen met de locatie van Kindercentrum.nl aan Het Zwanevlot 325 waar de VSO en BSO is gehuisvest, alsmede een kinderdagverblijf.

Voor meer informatie over de school kunt u <https://www.obsdeparel.nl/> raadplegen.

2. Sociaal-emotionele veiligheid

Peuterspeelgroep de Parel wil bij de opvang een huiselijke sfeer creëren waarbij de kinderen zich veilig voelen en zich op sociaal emotioneel vlak verder kunnen ontplooien. Dit willen we doen door aandacht te geven aan de volgende punten:

- **Structuur en veiligheid**
Een vaste dagopbouw is heel belangrijk voor een kind om je veilig te voelen; vanuit die veiligheid kom je spelenderwijs tot leren. Er is een vaste dagindeling. Deze geven we aan met dagritmekaarten.
- **Vaste pedagogisch medewerkers**
We werken zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogisch medewerkers. Het opbouwen van het contact met de pedagogisch medewerkers vinden wij van groot belang. Het kind moet de medewerkers leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind. Door dit vaste/vertrouwde gezicht voelen peuters zich veilig en komen met verhaaltjes en vragen, wat de ontwikkeling van het kind stimuleert. Op de peuterspeelgroep wordt gewerkt met vaste vrijwilligers. De vrijwilliger draait mee in het ochtend programma maar heeft geen verantwoordelijkheden. Deze liggen ten alle tijde bij de pedagogisch medewerkers. De vrijwilligers zijn vertrouwd met ouders en kinderen.
- **Aanwezigheid van vaste leeftijdsgenoten**
Peuterspeelgroep de Parel vangt kinderen op van 2,5 tot 4 jaar. Er is één groep, waarbij alle kinderen twee of meer dagdelen komen. De locatie is 3 ochtenden geopend, de kinderen zien elkaar daardoor minimaal 2 keer per week in dezelfde, vaste groep.
- **De inrichting van de omgeving**
De peuteropvangruimte heeft een vrolijke gezellige inrichting. De ruimte is ingedeeld in hoeken zodat de kinderen zelfstandig een speelhoek kunnen kiezen, waar op dat moment hun voorkeur naar uit gaat. Alle materialen hebben vaste plaatsen in de kasten. Zo weten de kinderen precies waar het materiaal hoort te staan. Door deze structuur kunnen kinderen makkelijk hun eigen spullen opruimen en een opgeruimde en geordende ruimte geeft rust en een gezellige sfeer. Iets wat bij onze peuteropvang bijdraagt aan de ontspannen sfeer die wij in de groep willen creëren.

Voor elk project wordt er een thematafel ingericht om de kinderen in de sfeer van het project te brengen. Bij veel projecten wordt een ontdektafel gemaakt waarmee kinderen zelf aan de gang kunnen met materialen die met het project te maken hebben. Vaak wordt de huishoek of de bouwhoek "omgebouwd" in een leuke speelhoek bij het thema.

3. Sociale competenties

Als pedagogisch medewerkers zijn we bewust bezig met sociaal gedrag bij kinderen te stimuleren. De eenvoudigste manier waarop dit aan orde komt is tijdens het doen van gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten zijn divers. Zo is een gezamenlijke activiteit het eten van fruit en het drinken of een spelletje doen. Zaken die hierbij aan de orde komen zijn o.a. niet met volle mond praten, op je beurt wachten, elkaar helpen en naar elkaar luisteren.

Vaste onderdeel van het programma is de kring. In de kring zijn we bezig met een thema. Bij elk thema staat een ontwikkelingsgebied centraal. In de kring doen we groepsspellen, gezamenlijk activiteiten en wordt er voorgelezen. Kinderen die moeite hebben met de aangeboden activiteiten, worden voorafgaand aan de gezamenlijke kring al voorbereid op wat er gaat gebeuren. Zo weten de kinderen waarover het gaat, waardoor ze makkelijker kunnen meedoen/meepraten. Dit heeft tot gevolg dat ze meer betrokken zijn en hierdoor de sociale competenties ook duidelijker aan bod komen.

Wij willen op onze peuteropvang een gezellige sfeer creëren, dit doen we door aandacht te besteden aan de volgende punten:

- Zorg voor elkaar; We vinden het belangrijk dat de peuters elkaar helpen
- Luisteren naar elkaar; We vinden het belangrijk dat de peuters vrijuit durven praten en ook naar elkaar luisteren
- Denken aan elkaar; We leren de peuters rekening te houden met elkaar
- Acceptatie van elkaar; Ieder kind is anders, op de peuteropvang geven we de kinderen handvaten hoe ze hiermee om kunnen gaan.

Rol van de pedagogisch medewerker

Als we “vrij” spelen of buiten spelen speelt een pedagogisch medewerker de ene keer met de kinderen mee, de andere keer houdt hij/zij toezicht en observeert het gedrag van de kinderen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker het spel sturen, wanneer nodig of het initiatief bij de kinderen laten.

Pedagogisch medewerkers zijn zich daarnaast bewust van hun voorbeeldrol. Kinderen zijn gevoelig voor de dingen die ze zien. Als pedagogisch medewerker houden we ons ook aan simpele beleefdheidsuitingen, bijvoorbeeld niet met volle mond praten, aardig zijn tegen je collega. Kinderen nemen gedrag snel over. Ongeacht het feit of dit gedrag normaliter wordt afgewezen of niet. Door het juiste voorbeeld te geven hopen we de sociale ontwikkeling onbewust te stimuleren.

Ontwikkeling gedrag en welbevinden

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en voortdurend. Hierin verschillen kinderen van elkaar. Elk kind heeft het recht om op zijn eigen wijze de wereld te beleven en te ontdekken en zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Bij Peuterspeelgroep de Parel creëren wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waar ouders hun kinderen met een gerust hart kunnen brengen. In deze omgeving krijgen kinderen de ruimte zichzelf te zijn en de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

Kindercentrum.nl heeft oog voor de pedagogisch medewerkers en daarmee oog voor de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Om de kwaliteit van het pedagogische handelen van de pedagogisch medewerkers te verbeteren, zet Kindercentrum.nl pedagogisch coaches in. Zij coachen de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. Dit gebeurt zo veel mogelijk ‘on the job’; op het moment dat de pedagogisch medewerker aan het werk is. De coaching kan ook plaats vinden in (klein) teamverband, bijvoorbeeld bij het pedagogisch handelen met betrekking tot één of meerdere kinderen. Er kan dan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van een werkvorm als intervisie of supervisie. Omdat de pedagogisch coaches een gecombineerde functie hebben als pedagogisch beleidsmedewerker, kijken zij ook naar de invoering van het (pedagogisch) beleid op de locatie.

Elke pedagogisch medewerker krijgt op jaarbasis minimaal 3 uur coaching. Omdat coaching maatwerk is, heeft een pedagogisch medewerker niet altijd genoeg aan het minimum aantal uren. Dan zal de pedagogisch medewerker het aantal uren coaching ontvangen waar zijn of haar behoefte ligt. De pedagogisch coach helpt de pedagogisch medewerker te ontdekken waar hij/zij op gecoacht wil worden in zijn of haar (pedagogisch) handelen, werkzaamheden en/of kennis.

4. Persoonlijke competenties

In de ontwikkeling van peuters staat spel centraal. Een peuter ontwikkelt zich vooral terwijl het speelt. Een kind zal dan zelf op ontdekking gaan, maar speelt ook samen met anderen. Tijdens het samen spelen komen er verschillende facetten aan bod; het zal moeten wachten op zijn beurt, voor zichzelf op moeten komen, samen delen, samen spelen, e.d.

Wij stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind door het zelf te laten oefenen, met de pedagogisch medewerker naast het kind. De kinderen zien veel van elkaar en doen elkaar na. Dit geeft een extra stimulans om eens iets nieuws te proberen. Voorbeeld hiervan is de zindelijkheid; de jongste peuters zien dat oudere peuters naar de wc gaan, dit stimuleert kinderen om dit zelf ook eens te proberen.

Pedagogisch medewerkers gaan uit van het eigen niveau en de capaciteit van de peuter en proberen elk kind op zijn/haar eigen niveau steeds een stapje verder te helpen.

We sluiten met de thema's aan bij de thema's van school. Zo is er een doorgaande lijn tussen de PSG en het onderwijs.

Voor- en Vroegschoolse Educatie

Bij Peuterspeelgroep de Parel wordt gewerkt volgens de Startblokken methode.

Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Het is een landelijk erkend werkplan met een uitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

Vorbereiden op en samenwerking met de basisschool

Peuterspeelgroep de Parel wil de kinderen voorbereiden op de basisschool. Dit wordt gedaan door van jongs af aan verschillende activiteiten aan te bieden die de ontwikkelingsgebieden stimuleren. Deze activiteiten zijn terug te zien in de groepen. Daarnaast worden de thema's uitgebreid met activiteiten en aankleding van de groepsruimte die passen bij de jaarlijks terugkerende feesten en de seizoenen. De pedagogisch medewerkers van de PSG sluiten aan bij de thema's die gehanteerd worden bij de onderbouw, er wordt regelmatig overleg gevoerd zodat de methodes onderling aansluiten.

Voorschoolse educatie (VE)

Vanuit het Rijk worden in het kader van het Onderwijsachterstandenbeleid subsidie beschikbaar gesteld voor Voorschoolse Educatie. Doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd zodanig te ondersteunen dat zij zonder of met een minimale achterstand op de basisschool kunnen starten. Door VE kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

Voorschoolse educatie is gericht op peuters van 2 tot 4 jaar en vindt plaats in kinderdagverblijven en peutergroepen van Kindercentrum.nl.

Kindercentrum.nl vindt het van groot belang dat kinderen met een achterstand middels een gestructureerd programma, met duidelijke observaties en met ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden krijgen.

Kindercentrum.nl streeft er naar zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid te bieden om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Kindercentrum.nl vindt de relatie tussen kinderdagverblijven of peutergroepen en ouders van groot belang. De samenwerking tussen ouders en de voorschool versterkt de relatie, zodat zij als partners de gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de kinderen. Ze ondersteunen en versterken elkaar daarin (pedagogisch en didactisch partnerschap), waardoor ze zorgen voor een veilige sfeer en een stimulerende leeromgeving voor het kind, zowel thuis als op de voorschool. Dit educatieve partnerschap is zichtbaar in de ouderbetrokkenheid en de betrokkenheid van de voorschool bij de thuissituatie. Vanuit de overtuiging dat actieve betrokkenheid van ouders één van de belangrijkste factoren is om VE te laten slagen, wil Kindercentrum.nl de ouderbetrokkenheid stimuleren en gestalte geven.

Visie Kindercentrum.nl biedt kinderen een plek waar zij zich thuis voelen en waar er ruimte is om te kunnen ontdekken, spelen en beleven. Dit laten wij zien door de volgende handelingswijze in onze praktijk:

- Veiligheid voorop, het kind moet zich veilig voelen
- Geen emotionele belemmeringen
- Uitdagende binnen- en buitenruimte
- Verschillende uitdagende hoeken, met o.a. 'echt' materiaal, zoals pannen en pollepels, open materiaal, kosteloos materiaal etc.
- Wisselende, herkenbare thema's met themahoek en thematafel
- Materiaal wisselt per thema
- Kinderen mogen zelf kiezen, waar ze spelen en zelf ontdekkend bezig zijn. De pedagogisch medewerker ondersteunt, stimuleert en stuurt waar nodig is

Wij stimuleren de kinderen op het gebied van Taal, Rekenen, Sociaal-emotioneel en Motoriek op de volgende manier:

Taal:

- Centraal Prentenboek
- Voorlezen (en voorleesvrijwilligers)
- Kring/individueel/kleine groep
- Veel benoemen
- Interactie bevorderen (pedagogisch medewerker, maar ook kinderen onderling)
- Zingen

Rekenen:

- Begrippen laten ervaren
- De peuters tellen, aantal bekertjes bijvoorbeeld te veel of te weinig
- Begrippen (plaats, tijd, tegenstellingen etc.)

Sociaal-emotioneel:

- Veiligheid en structuur (o.a. door dagritmekaarten)
- Interactie bevorderen
- Gezelschapsspelletjes
- Kring
- Elkaar helpen
- Samen conflicten oplossen, verantwoordelijk voor eigen gedrag

Motoriek:

- Speellokaal
- Hamertje tik
- Buiten en buitenmateriaal
- Klimmen/rennen/springen
- Knutselmateriaal, rijgmateriaal, puzzelen, etc.

Speelleeromgeving

Een goed ingerichte ruimte nodigt de kinderen uit tot spelen, ontdekken, beleven, maar ook rustig samen of alleen te zijn. Door het inrichten van de binnen- en buitenruimtes scheppen de pedagogisch medewerkers voorwaarden voor veiligheid, welzijn en het leren van de kinderen. De inrichting, maar ook de keuze voor het spelmateriaal heeft veel invloed op het spel. Er wordt daarom rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. De groepsruimte is overzichtelijk ingedeeld. Er worden hoeken gecreëerd, waarin kinderen worden uitgedaagd. Daarnaast is er veel 'open' materiaal, waarbij de fantasie wordt geprikkeld en er is een themahoek. De gehele groepsruimte wordt ingericht met materialen behorende bij het thema, zodat kinderen spelenderwijs in aanraking komen met het thema en hier veel ervaring in op kunnen doen.

Wij richten onze ruimte in met de volgende onderdelen:

- Kijktafel
- Themahoek > wisselt per thema
- Materiaal dat aansluit bij het thema
- Themagerichte boeken

- Kinderen betrekken bij de omgeving

Kindvolgsysteem

Bij Peuterspeelgroep de Parel werken we met OVM.

Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind en nemen daarom een belangrijke plaats in binnen onze organisatie. Samenwerking met ouders is daaraan onlosmakelijk verbonden. Een kind brengt immers meer tijd thuis door dan op de het kindercentrum. Een kind leert veel op een VE-locatie en het is belangrijk dat deze lijn naar thuis wordt doorgetrokken. We hebben respect voor zowel het kind als de ouder.

De ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind, het is dan ook van belang om de ouders bij de thema's te betrekken, zodat de doorgaande lijn thuis ook wordt gestimuleerd.

Van ouders wordt verwacht dat zij participeren in VE-activiteiten in de voorschool.

Ouders worden gefaciliteerd voor de wijze waarop ze thuis hun kinderen kunnen ondersteunen in de ontwikkeling.

*De wijze waarop de **ouders** worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen:*

- Bij de ingang een info-boek wat per dagdeel wordt ingevuld
- Jaarlijkse evaluatie over de ontwikkeling van het kind
- Ouders in de groep wijzen op het thema, thematafel, themahoek
- Aankondiging nieuwe thema op de deur
- Per thema iets mee van thuis voor op de themahoek

Doorgaande lijn

Om de doorgaande lijn te waarborgen is een goede overdracht van de kind gegevens aan de basisschool van groot belang. De gegevens van de VE-kinderen worden middels een warme overdracht overgedragen aan de contactpersoon/leerkracht van de basisschool. De observaties worden tevens overhandigd aan school.

5. Waarden en normen

Op de peuteropvang/kinderopvang komen kinderen in aanraking met andere culturen, andere gewoontes en gebruiken. De groep biedt de mogelijkheid dat kinderen van elkaar leren.

De pedagogisch medewerker geeft 'het goede voorbeeld'. Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee, aangezien zij door de kinderen als voorbeeld wordt gezien.

Bijvoorbeeld: Wanneer een pedagogisch medewerker het kind iets wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust in de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar horen te schreeuwen.

Regels en afspraken die wij heel belangrijk vinden en aan de peuters mee willen geven:

Samen delen, samen spelen

Voorbeeld: Bij het spelwerken kiest een kind waar hij/zij mee wil spelen. Als een andere peuter dezelfde activiteit kiest, stimuleren we het samenspel tussen de kinderen.

Er is er maar één die praat, zodat je elkaar goed verstaat

Voorbeeld: Als we in de kring zitten en een peuter wil iets vertellen dan is de bedoeling dat andere peuters luisteren wat het kind te vertellen heeft. Het kind mag het verhaal vertellen en andere kinderen mogen er niet doorheen praten, als het kind klaar is met vertellen komen de andere kinderen aan de beurt. Zo accepteren en waarderen wij elkaar

Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn

Voorbeeld: Als twee peuters een keer ruzie hebben, dan gaan ze samen met de pedagogisch medewerker praten over een oplossing. Voordat ze verder spelen maken de kinderen het weer goed, door elkaar een handje te geven.

De regels die gelden worden spelenderwijs aan de peuters aangeleerd. Als een peuter voor het eerst op de peuteropvang komt dan leert de peuter de regels langzamerhand, doordat de pedagogisch medewerkers dit vertellen en peuters die al langer op de peutervang zitten de nieuwe peuter helpen.

6. Ontwikkeling, gedrag en welbevinden

Ontwikkeling, gedrag en welbevinden

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en voortdurend. Hierin verschillen kinderen van elkaar. Elk kind heeft het recht om op zijn eigen wijze de wereld te beleven en te ontdekken en zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Op onze locatie creëren wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waar ouders hun kinderen met een gerust hart kunnen brengen. In deze omgeving krijgen kinderen de ruimte zichzelf te zijn en de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker volgt dagelijks de ontwikkeling van het kind. Hij/zij vergelijkt de kinderen met leeftijdsgenootjes en veel ontwikkelingskenmerken vallen juist op in een grote groep. Hierdoor heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en adviserende rol.

Om op de hoogte te zijn van de ontwikkeling, het gedrag en het welbevinden van het kind is een goede observatie door de pedagogisch medewerker noodzakelijk. Dit doen wij door middel van het volgende observatie instrument: OntwikkelingsVolgModel (OVM). Zo verzamelt de pedagogisch medewerker informatie over de kinderen. Aan de hand van deze informatie wordt tijdens het teamoverleg, de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast en de juiste activiteiten gepland en uitgevoerd.

Zorgen over de ontwikkeling, het gedrag of welbevinden van het kind

Bij zorgen van de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling, het gedrag of het welbevinden van een kind, wordt gehandeld volgens het protocol "signaleren opvallend gedrag".

Hierin worden de volgende stappen beschreven:

- Stap 1: Signaleren
- Stap 2: Overleg met collega's en ouders
- Stap 3: Opnieuw overleg met ouders
- Stap 4: Observeren evt. inzet pedagogisch coach
- Stap 5: Vervolggesprek met ouders
- Stap 6: Vervolg n.a.v. 2^e overleg met ouders
- Stap 7: Evaluatie
- Stap 8: Afsluiting

In eerste instantie worden zorgen altijd gedeeld met de ouder en samen met de ouder worden afspraken gemaakt over een goede aanpak. Als de ouder toestemt vindt er overleg plaats met de intern begeleider van de basisschool, een orthopedagoog of met de Jeugdgezondheidszorg of een andere organisatie die ondersteuning of hulp kan bieden.

Gedrag- en pestprotocol

Wanneer kinderen pesten en/of ander ongewenst gedrag vertonen, werken wij volgens het gedrag- en pestprotocol.

Als onze opvang in een basisschool zit waar al wordt gewerkt met een pestprotocol zullen wij, waar mogelijk, aansluiten bij het pestprotocol van school.

Vermoeden van kindermishandeling of (huiselijk) geweld

Alle werknemers in de kinderopvang zijn verplicht om bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel geweld (ook door een collega, een ander kind of zelfs de leidinggevende) dit te melden. Wij maken hiervoor gebruik van de [Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling](#)

Ieder kind op deze wereld heeft recht op een veilige leefomgeving, geborgenheid en hulp; kortom een mooie toekomst! Laten we met zijn allen alert zijn en streven naar dit ideaal.

Mentorschap

Binnen Kindercentrum.nl werken wij met mentoren. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. De mentor houdt zich bezig met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Deze worden periodiek met de ouders/verzorgers van het kind besproken.

Tevens kunnen de ouders/verzorgers met vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind terecht bij de mentor. De mentor is voor de ouders het aanspreekpunt binnen onze locatie.

Meer informatie rondom het mentorschap is te vinden in het *protocol mentorschap*.

7. Accommodatie

Peuterspeelgroep de Parel is gevestigd in de openbare basisschool de Parel, onderdeel van schoolbestuur Archipel.

Groepsruimte

We maken gebruik van één van de klaslokalen welke we hebben ingericht als peuterspeelgroep.

Keuken

De keuken is gesitueerd in de centrale hal van de school, we gebruiken deze tezamen met school.

Toiletten

Er zijn naast de groepsruimte twee toiletten waarbij één van de twee is aangepast zodat deze geschikt is voor peuters. Daar is tevens een verlaagd fonteintje om handen te kunnen wassen.

Buitenspeelruimte

We maken gebruik van het schoolplein van de school en daarnaast de prachtige natuurspeeltuin “de Bult” welke naast de school gesitueerd is.

8. Werkwijze

Groepsgrootte

Peuterspeelgroep de Parel is geopend op maandag, dinsdag, donderdag van 8.30 uur tot 12.00 uur en biedt plaats aan maximaal 16 peuters per dag in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Uitzonderingen in de dagopvang

Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk om in de dagopvang, waar per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, ten hoogste 3 uur per dag (niet aaneengesloten) minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts 1 medewerker nodig, dan is er ter ondersteuning ten minste 1 andere volwassene als achterwacht in het kindercentrum aanwezig.

Deze uitzondering op de BKR gaat pas tellen vanaf het moment dat het eerste kind binnen is waarvoor een tweede pedagogisch medewerker ingezet moet worden.

Minstens de helft van het aantal vereiste medewerkers wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van het BKR. Indien als gevolg van het afwijken van het BKR slechts één beroepskracht op een locatie wordt ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

We wijken bij Peuterspeelgroep de Parel niet af van de BKR.

DAG	Afwijkende BKR ochtend	Afwijkende BKR (tussen de) middag	Afwijkende BKR einde van de dag
MAANDAG	Nvt	Nvt	Nvt
DINSDAG	Nvt	Nvt	Nvt
WOENSDAG	Nvt	Nvt	Nvt
DONDERDAG	Nvt	Nvt	Nvt
VRIJDAG	nvt	Nvt	Nvt

Pedagogisch medewerkers

Kindercentrum.nl vindt het belangrijk om mee te werken aan het opleiden van gekwalificeerde medewerkers en stagiaires zijn dan ook van harte welkom. Onze organisatie is aangesloten bij het SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven), voorheen Calbris. Voor al haar locaties waar stagiaires geplaatst zijn, beschikt Kindercentrum.nl over een Erkenning Leerbedrijf van SBB.

Alle stagiaires beschikken over een VOG, evenals een stagecontract/praktijkovereenkomst en worden door de pedagogisch medewerkers begeleid en ondersteund. Eén pedagogisch medewerker, die hiervoor in de meeste gevallen een training heeft gevolgd, wordt aangewezen als werkbegeleider. Hij/zij voert gesprekken met de stagiaire om de voortgang van de stage te bespreken.

Uitgangspunt voor de begeleiding is dat de werkbegeleider minimaal over hetzelfde opleidingsniveau beschikt als de stagiair(e) en dat hij of zij minimaal 2 jaar werkervaring heeft. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de stagiaires en laat zich, via teamoverleg en gesprekken met de werkbegeleider, op de hoogte houden van de vorderingen van de student(en). Indien de situatie daar aanleiding toe geeft of wanneer de werkbegeleider of de stagiaire dit wenst, is de locatiemanager ook aanwezig bij de gesprekken met de stagiaire en/of de studieloopbaanbegeleider vanuit de opleiding.

Stagiaires worden nooit ingezet als volwaardige krachten, maar vormen een extra paar handen en ogen op de groepen. Zij zijn dus altijd boventallig aanwezig.

Het uitgangspunt voor het inzetten van stagiaires is dat zij, afhankelijk van hun ontwikkeling en kennis, de mogelijkheid krijgen om zich alle voorkomende werkzaamheden op de groep eigen te maken. Zij worden opgeleid tot pedagogisch medewerker, dus het doel is dat zij aan het eind van de opleiding alle taken kunnen verrichten die een pm'er ook verricht. Zij krijgen hiervoor opdrachten van school die uitgewerkt en uitgevoerd worden op de groep. Verder helpen zij met het naar het toilet gaan/verschonen van kinderen, fruit en drinken klaarzetten, de lunch klaarzetten, eten geven en het buiten spelen. Tevens verrichten zij licht huishoudelijke taken zoals het in- en uitruimen van de vaatwasser, het schoonmaken van de tafel en opruimen van de groep. Het tempo waarin dit gebeurt, is afhankelijk van de individuele stagiaire en het jaar van de opleiding waarin een stagiaire is.

Stagiaires worden op vaste groepen ingedeeld en maken hun stage in principe op dezelfde groep af. Het is echter mogelijk dat, wanneer een stagiaire bijvoorbeeld niet functioneert bij een bepaalde doelgroep of wanneer blijkt dat hij of zij meer uitdaging nodig is, ervoor gekozen wordt om de stagiaire gedurende de stage over te plaatsen naar een andere groep.

In de meeste gevallen worden stagiaires van de opleidingen Pedagogisch Werk (PW) niveau 3 en 4 ingezet op de locaties. De stagiaires van deze opleidingen gaan gedurende de opleiding enkele dagen per week naar school, afgewisseld met enkele dagen praktijk (stage). Naarmate de opleiding vordert neemt het aantal stage-uren toe. Daarnaast worden ook stageplaatsen aangeboden voor studenten van de MBO en HBO Pedagogiek en opleiding Sport & Bewegen. In de meeste gevallen worden zij ingezet op BSO-locaties.

Zogenaamde 'snuffelstages' worden alleen toegestaan op BSO-locaties. Op de kinderdagverblijven niet, vanwege de beperkte tijdsduur en het feit dat kinderen dan te maken krijgen met teveel wisselende gezichten. Voor studenten op niveau 2 (Helpende Welzijn) worden geen stageplaatsen beschikbaar gesteld. De organisatie heeft geen vacatures voor afgestudeerden op dit niveau en geen medewerkers in dienst om studenten op dit niveau te begeleiden.

Wél zet Kindercentrum.nl in voorkomende gevallen vrijwilligers in. Alle vrijwilligers beschikken over een VOG (en koppeling in het personenregister kinderopvang) en een vrijwilligerscontract waarin afspraken zijn vastgelegd. De begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers vindt plaats door de locatiemanagers.

Inzet vrijwilligers (op dit moment nog niet van toepassing)

Op Peuterspeelgroep de Parel is er op dit moment geen vrijwilliger aanwezig. Vrijwilligers zijn voor ons van onschatbare waarde. Zij vormen vaak het extra paar handen en ogen op de groep, en zorgen er door hun aanwezigheid voor dat de dag vlekkeloos verloopt. Vrijwilligers tellen in zowel de kinderdagopvang als de buitenschoolse opvang niet mee in de BKR en zullen daarom altijd als boventallige kracht worden ingezet. Wél tellen vrijwilligers mee voor het vier-ogen-principe in de kinderdagopvang, als ze 18 jaar of ouder zijn. Vrijwilligers beschikken, net zoals alle pedagogisch medewerkers, te allen tijde over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister voor de kinderopvang.

De taken van de vrijwilliger zijn bijvoorbeeld:

- huishoudelijke taken, bijvoorbeeld de was, afwassen of tafels afnemen;
- het verzorgen of voorbereiden van maaltijden, bijvoorbeeld het smeren van brood of de bereiden van het fruit;
- het ondersteunen van de pedagogisch medewerker bij het aanbieden van activiteiten aan kinderen bijvoorbeeld knutselen of voorlezen;
- het ondersteunen van de pedagogisch medewerker bij de verzorging van kinderen, bijvoorbeeld hulp bieden bij het toiletbezoek of hulp bieden bij het aantrekken van schoenen en/of de jas, of;
- ter ondersteuning bij een uitstapje.

Vaste dagindeling

Er wordt gewerkt met een vaste dagindeling. In het programma krijgt de peuter ruimschoots de gelegenheid om zelf keuzes te maken uit verschillende spelactiviteiten. De pedagogisch medewerker heeft hierbij een stimulerende rol.

Het ochtendprogramma begint met de kring. In de kring wordt met de peuters gesproken over wat er deze morgen wordt gedaan. Er is een gesprekje met de leidster en de peuters. Dat gaat vaak over het thema. Er worden woorden van het thema gebruikt en liedjes gezongen. Er wordt een gerichte activiteit aangeboden, wat te maken heeft met het thema wat op dat moment gebruikt wordt. Waar nodig wordt dit nog in kleine kring met een aantal kinderen extra gedaan. Na het opruimen is het tijd voor het gezamenlijk eten en drinken, waarna de wc-ronde volgt. We gaan elke dag met de kinderen naar buiten. Er wordt gebruik gemaakt van dagritme kaarten.

Eten en drinken met de kinderen

Op onze locatie vinden wij het belangrijk dat kinderen gezond kunnen groeien en ontwikkelen. Daarbij hoort een gezond en evenwichtig voedingspatroon, maar ook bewegen is heel belangrijk. Bij het eten en drinken op onze locatie volgen we het [protocol Voeding en Bewegen](#) van Kindercentrum.nl. U kunt dit protocol vinden op de website. Op onze locatie wijken we op de volgende punten af van het voedingsprotocol:

- (indien van toepassing invullen, anders verwijderen)

Luiers verschonen en zindelijkheid

Als een we luiers gaan verschonen, klimt een peuter zelf op het trapje. Dit is zowel voor de peuter een stukje zelfstandigheid en voor de pedagogisch medewerkers geen belasting van de rug. De peuters liggen op een aankleedkussen. Tijdens het verschonen hebben we alle aandacht voor het kind, vaak vertellen peuters dan leuke verhalen, waardoor het noodzakelijke luiers verschonen, toch aangenaam is voor de kinderen.

Als peuters ontlasting hebben, gebruiken we plastic handschoenen. Deze luiers gaan in een pedaalemmer. Door het verschonen heb je lichaamscontact met de peuter, wij gaan hier discreet mee om.

Voor peuters die zindelijk zijn hebben we een peutertoilet. Peuters geven zelf aan wanneer ze naar het toilet moeten en daarnaast zijn er vaste momenten, zoals na het eten en drinken. Een pedagogisch medewerker gaat altijd mee naar het toilet. We proberen peuters zoveel mogelijk zelf alles te doen:

- knoop of rits openen
- broek of rok naar beneden
- zelf op de toilet gaan zitten
- billen afvegen met toiletpapier
- toilet doortrekken
- na afloop handen goed wassen met desinfecterende zeep
- en afdrogen met papieren handdoekjes
- papieren handdoekjes weggoien

Dit is een stukje zelfstandigheid van de peuter, bij wat de peuter nog niet zelfstandig kan zullen wij hem/haar altijd helpen.

Werkwijze stamgroepen

Bij onze locatie werken we met de volgende stamgroepen:

Stamgroep	Leeftijdsgroep	Maximaal aantal kinderen
PSG de Parel	2,5-4	16

In de groepsruimte van PSG de Parel mogen maximaal 16 kinderen worden opvangen. In de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is vastgelegd hoeveel pedagogisch medewerkers er aanwezig moeten zijn op de groep. Dit is afhankelijk van de groepssamenstelling en de leeftijden van kinderen. Hiervoor is een rekentool ontwikkeld, waarmee bepaald kan worden hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep aanwezig moeten zijn. Deze rekentool is te vinden op de website van de rijksoverheid; www.1ratio.nl. Kindercentrum.nl houdt zich aan de richtlijnen van deze rekentool.

Om te waarborgen dat de BKR ten allen tijde kloppend is, controleert de locatiemanager elke week met de rekentool of de BKR klopt.

Stamgroepen dagopvang

Bij de dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen welke in een passend ingerichte vaste groepsruimte worden opgevangen. Stamgroepen vormen een goede basis voor de ontwikkeling van een kind.

Het werken met stamgroepen en het plaatsen van kinderen in een vaste stamgroep is dan ook het uitgangspunt. Voor het aantal pedagogisch medewerkers welke ingezet moeten worden en de groepsgrootte in de dagopvang houden wij ons aan de volgende bij Wet bepaalde regels:

1. Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen.

Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten, is dit niet van toepassing.

2. Kindercentrum.nl informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij welke groep horen.
3. Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

4. Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepruimtes. Hiervan mag worden afgeweken bij speciale activiteiten welke staan beschreven in het pedagogisch werkplan.
5. Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. In deze periode mag er dus worden afgeweken van punt twee, drie en vier.
6. In het geval van flexibele opvang zijn punt twee, drie, vier en vijf niet van toepassing.
7. De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen wordt bepaald met behulp van de rekentool van de rijksoverheid: <http://1ratio.nl>.

Wanneer worden stamgroepen samengevoegd?

Bij een lagere bezetting op groepen kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse.

Het dagprogramma op de groepen van de BSO is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het plaatsen van een kind in een tweede stamgroep. Deze situatie kan dus ook optreden ten gevolge van het samenvoegen van groepen. Ook in dit geval tekent de ouder het formulier meerdere stamgroepen.

Naast de stamgroepen werken wij met een opendeur beleid. Dit houdt in dat de kinderen op bepaalde momenten van de dag samen kunnen spelen op de andere groepen of mee kunnen doen aan bepaalde (spel)activiteiten buiten hun eigen stamgroep.

Tijdens deze (spel)activiteiten wordt het maximaal aantal kinderen van de stamgroep worden losgelaten. Hierbij kunnen de pm'ers anders over de stamgroepen worden verdeeld. Uiteraard blijft het totaal aantal vereiste beroepskrachten op de locatie onveranderd.

9. Dagindeling

Het ochtendprogramma begint met de kring. In de kring wordt met de peuters gesproken over wat er deze morgen gedaan gaat worden. Er is een gesprekje met de leidster en de peuters. Dat gaat vaak over het thema. Er worden woorden van het thema gebruikt en liedjes gezongen. Er wordt een gerichte activiteit aangeboden, wat te maken heeft met het thema wat op dat moment gebruikt wordt. Waar nodig wordt dit nog in kleine kring met een aantal kinderen extra gedaan. Na het opruimen is het tijd voor het gezamenlijke eten en drinken, waarna de wc-ronde volgt. We streven ernaar om minimaal één per dagdeel minimaal een half uur buiten te spelen. (zie ook het protocol Voeding en Bewegen van Kindercentrum.nl). Er wordt gebruik gemaakt van dagritmekaarten.

Dagindeling tijdens vakanties

Tijdens schoolvakanties is PSG de Parel gesloten

10. Feesten en verjaardagen

Feesten

Bij de kinderopvang besteden we aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar. We passen het thema van het moment aan op het feest dat gaat plaatsvinden. Rondom een thema hebben we allerlei leuke groepsactiviteiten, verhalen en spellen. Daarnaast zorgen we voor thematische aankleding, knutselwerkjes en muziek.

Verskillende thema's zijn:

- ◇ Sinterklaas
- ◇ Kerst
- ◇ Pasen
- ◇ Koninginnedag
- ◇ Seizoenen (winter, lente, zomer, herfst)

Als er iemand jarig is vieren wij feest. De jarige krijgt een mooie muts op en boven de tafels hangen slingers. In de kring mag de jarige op de verjaardagstoel zitten en zingen we hem / haar toe met verjaardag liedjes.

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren. Wij stellen het op prijs als de kinderen op iets gezonds trakteren. Voorbeelden zijn rozijntjes, mandarijntjes, kaas en worst of een klein speelgoedje, afgestemd op de leeftijdsgroep.



11. Uitstapjes

Uitstapjes worden vaak gepland rondom een thema. Zo gaan we bijvoorbeeld bij het thema herfst naar buiten om te kijken hoe de bomen en de natuur veranderen. Bij het thema verkeer gaan we buiten kijken wat er allemaal gebeurt op de straat. Rond het thema dieren plannen we een groot uitstapje en gaan we bijvoorbeeld naar de boerderij.

Bij het maken van een uitstapje volgen we het uitstapjesprotocol van Kindercentrum.nl. Belangrijke afspraken daaruit zijn onder andere:

- ◇ Welke BKR er wordt gehanteerd bij een uitstapje.
- ◇ Elke pedagogisch medewerker draagt een herkenbaar hesje van Kindercentrum.nl
- ◇ De presentielijsten en de verdeling van de pedagogisch medewerkers en de kinderen staat op papier en wordt meegenomen
- ◇ Elke medewerker heeft een mobiele telefoon mee
- ◇ Er wordt van te voren gemeld bij Kindercentrum.nl en de locatiemanager dat er een uitstapje wordt gemaakt
- ◇ De EHBO trommel gaat mee
- ◇ Er wordt bij langere uitstapjes gezorgd voor eten en drinken en eventueel zonnebrand

12. PSG de Parel en omgeving

PSG de Parel werkt nou samen met OBS de Parel en het nabijgelegen kindercentrum Het Zwanevlot.

13. Overlapping en overdracht van school, VSO en BSO

Overdracht naar basisschool en/of BSO

Als uw kind 4 jaar wordt breekt een nieuwe fase aan: het gaat naar de basisschool! Een spannende en leuke tijd voor u en uw kind! Om de overgang van de kinderopvang naar de basisschool voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken we binnen onze locatie op een aantal manieren samen met de basisschool.

De peuters zullen vanaf 2,5 aansluiten bij diverse activiteiten van de kleuters, te denken valt aan het aansluiten bij activiteiten op school zoals Parelpret en jaarfeesten.

Daarnaast werken we met het overdrachtsformulier (naam formulier invullen) naar de basisschool en, waar van toepassing, de BSO van uw kind.

Het overdrachtsformulier wordt met u besproken tijdens het eindgesprek als uw kind 4 jaar wordt.

Welke informatie wordt overgedragen?

De pedagogisch medewerkers kennen uw kind. In de overdracht geeft de mentor informatie mee over de ontwikkeling van uw kind, onder andere op het gebied van taal, spel en motoriek en hoe uw kind met andere kinderen omgaat. Met de informatie zorgt de leerkracht in groep 1 van de basisschool dat uw kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat uw kind nodig heeft.

Hoe wordt de informatie overgedragen?

We maken hierbij onderscheid tussen een “koude” overdracht (d.m.v. doorsturen van formulieren naar de basisschool en/of BSO) bij kinderen waar we geen of weinig zorgen om hebben en een “warme” overdracht (d.m.v. mondelinge gesprekken met ouders en de basisschool en/of BSO) bij kinderen met een VVE-plaatsing of kinderen waarbij we zorgen hebben over de ontwikkeling en / of gedrag, en die baat kunnen hebben bij extra begeleiding. Wij verstrekken deze informatie alleen aan de basisschool en/of BSO als u hier schriftelijk toestemming voor geeft tijdens het eindgesprek 4 jaar.

14. Ondersteuning

Ondersteuning

Peuterspeelgroep de Parel valt onder de verantwoordelijkheid van het Kindercentrum.nl. De organisatie zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

Per locatie is er een locatiemanager die aanspreekpunt is voor het personeel op de locatie. Voor Peuterspeelgroep de Parel is dit Andrea Drost.

Pedagogisch medewerkers kunnen hulp vragen aan het Kindercentrum.nl bij signalering of zorg over kinderen. Dit staat beschreven in het stappenplan interne hulpverlening, hierin staat onder andere:

- De pedagogisch medewerker vermoedt dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt
- De pedagogisch medewerker neemt contact op met de locatiemanager
- De pedagogisch medewerker neemt contact op met de ouders/verzorgers
- Bij twijfel kan de pedagogisch medewerker interne hulpvoorziening inschakelen

15. Vakanties, opvang ruilen en extra opvang

Vakanties

De peuterspeelgroep (PSG) is in de vakanties gesloten.

Opvang ruilen

U kunt uw opvangdagen onbeperkt ruilen. Dit geldt ook voor landelijke feestdagen en de dagen dat uw kind ziek is. Hier zijn twee voorwaarden aan verbonden: u ruilt een dag binnen een maand en er moet plaats zijn voor uw kind op de groep. Er wordt geen extra pedagogisch medewerker ingezet voor een ruiling.

Extra opvang

Wanneer ouders naast hun vaste contractdagen extra opvang nodig hebben voor hun kind(eren), dan kunnen zij hiervoor extra uren afnemen. De afname van extra uren geschied in vaste tijdsblokken. Maandelijks wordt op een formulier bijgehouden hoeveel uren er extra worden afgenomen. De kosten voor deze extra uren worden in de volgende maand gefactureerd. Indien een ouder extra uren wil afnemen, dan kan dit worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerker. De medewerker kijkt of dit mogelijk is en stemt dit af met de locatiemanager.

15. Ouders/verzorgers

Een goede relatie met ouders/verzorgers

Een goede relatie tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich “thuis voelen” op onze locatie.

Er is een dagelijkse overdracht tussen pedagogisch medewerkers en ouders en elke twee maanden verschijnt er een digitale nieuwsbrief waarmee we ouders op de hoogte houden van de gang van zaken binnen onze locatie en Kindercentrum.nl.

Oudergesprekken

Aan de hand van de observaties worden er op de PSG periodiek gesprekken met de ouders/verzorgers gevoerd over de ontwikkeling van hun kind. Indien ouders vragen hebben over (de ontwikkeling van) hun kind kunnen ze natuurlijk altijd een gesprek vragen met de mentor van hun kind.

Kinderen brengen en halen

Om ouders in de gelegenheid te stellen om samen met hun kind afscheid te kunnen nemen, is het dagprogramma hierop afgestemd. Voor kinderen is het prettig om zo min mogelijk wisselingen in halen en brengen van andere kinderen te ervaren. Zo blijft de rust op de groep zoveel mogelijk bewaard en kan er een fijn programma aangeboden worden, zonder dat dit onderbroken hoeft te worden.

Bij het brengen en halen is er dagelijks tijd om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals bij een valpartij of een ruzie. Mocht iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan horen we dit graag van te voren.

Kinderen afmelden

Als kinderen ziek zijn of om andere reden niet naar de opvang komen, dan vragen we de ouders/verzorgers het kind tijdig af te melden. Dit kan per telefoon of per mail.

T [telefoonnummer]

M [locatie] @kindercentrum.nl

Wordt een kind tijdens de dagopvang ziek dan worden ouders opgebeld met het verzoek het kind op te halen.

Extra opvang

Wanneer ouders naast hun vaste contractdagen extra opvang nodig hebben voor hun kind(eren), dan kunnen zij hiervoor extra uren afnemen, mits er plaats op de groep is.

De afname van extra uren geschiedt in vaste tijdsblokken. Maandelijks wordt op een formulier bijgehouden hoeveel uren er extra worden afgenomen. De kosten voor deze extra uren worden in de volgende maand gefactureerd. Indien een ouder extra uren wil afnemen, dan kan dit worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerker. De medewerker kijkt of dit mogelijk is en stemt dit indien nodig af met de locatiemanager.

Uitgangspunt is dat bij het afnemen van een extra dag(deel) het kind in de eigen stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Nieuwsbrief

Wij willen de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op het kinderdagverblijf. Om ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen binnen onze opvang, komt er elke twee maanden een nieuwsbrief uit. Hierin vertellen we over thema's voor de komende periode, wie er jarig zijn, vakanties en de nodige verdere informatie.

Nieuwe ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers interesse hebben in [locatie], dan kunnen ze contact met ons opnemen en wordt er een afspraak gemaakt. In dit oriënterende gesprek vertellen we hen over onze locatie; hoe de dagindeling eruit ziet,

wat de kinderen kunnen doen en waar ze mogen spelen, de groepsgrootte van de PSG en de regels die wij hanteren. Er is natuurlijk mogelijkheid tot het stellen van vragen en daarnaast geven we een informatiemap mee met algemene informatie, huisregels, tarieven, algemene voorwaarden voor plaatsing en een aanmeldingsformulier.

De kinderen mogen tijdens deze rondleiding meekomen. Tijdens het gesprek kunnen de kinderen met de aanwezige kinderen spelen. Wanneer kinderen en ouders/verzorgers er behoefte aan hebben is er ook een mogelijkheid om een keer proef te draaien.

Wanneer ouders/verzorgers zich hebben ingeschreven voor onze locatie volgt er een intakegesprek waarin bijzonderheden van het kind besproken worden en ouders/verzorgers de mogelijkheid hebben om het pedagogisch pedagogisch werkplan of Beleid Veiligheid en Gezondheid in te kijken.

Wenbeleid

Tijdens het intakegesprek bespreken we met de ouders wat de wensen zijn voor het wennen. Ieder kind is verschillend. Het ene kind zal langer de tijd nodig hebben om te wennen dan een ander kind. Wij sluiten aan bij de wensen van de ouders.

Wennen gebeurt op dagen met weinig bijzonderheden (zonder feesten of uitstapjes) en op het moment dat het kind aantal dit toelaat.

Wanneer er nog geen contract is met Kindercentrum.nl en een kind wil komen wennen, dan kan dit onder de voorwaarde dat ouders in het pand aanwezig zijn. Dit heeft te maken met de veiligheid en verantwoordelijkheid.

Klachtenprocedure

U maakt als ouder/verzorger gebruik van de kinderopvang van Kindercentrum.nl. Onze medewerkers doen hun best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk en volgens gemaakte afspraken van dienst te zijn.

Als u over die dienstverlening niet tevreden bent of klachten heeft, zijn onze medewerkers graag bereid daarover met u te praten om tot een oplossing te komen.

Conform de Wet Klachtrecht Cliënten zorgsector hebben wij als organisatie een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Jaarlijks worden de klachten opgenomen in een klachtenjaarverslag, dit jaarverslag is te lezen op onze website (www.kindercentrum.nl).

Interne klachtenprocedure

Natuurlijk hopen wij dat klachten zo snel mogelijk naar tevredenheid kunnen worden opgelost door de betrokken medewerkers op locatie of op het hoofdkantoor. Wij gaan er dan ook van uit dat een klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n).

Bij een klacht met betrekking tot een pedagogisch medewerker en/of locatie kan er samen met de pedagogisch medewerker bekeken worden hoe de klacht is op te lossen. Komen ouders en pedagogisch medewerker er samen niet uit, dan kan een beroep worden gedaan op de leidinggevende van de pedagogisch medewerker, de Locatiemanager. Mocht er dan ook geen bevredigende oplossing worden gevonden, dan is het zaak dat ouders zich wenden tot de Manager Kinderopvang van Kindercentrum.nl.

Bij een klacht met betrekking tot een medewerker/afdeling van het hoofdkantoor gaan wij er ook vanuit dat de klacht eerst wordt voorgelegd aan de direct betrokkene(n). In het geval beide partijen er samen niet uitkomen, kan er contact worden opgenomen met de Kantoor Manager van Kindercentrum.nl.

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geeft u dan aan:

- wat de reden van de klacht is;
- waarover of over wie u een klacht wilt indienen;
- wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht;
- wat er al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de Manager Kinderopvang of de General Manager u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Indien de situatie daar naar uw mening aanleiding toe geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als u een klacht wilt indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang kunt u dit digitaal doen, zo kan de klacht snel behandeld worden. Hiervoor gaat u naar de website www.degeschillencommissie.nl. Ook kunt u uw klacht schriftelijk indienen. Download het [vragenformulier](#) en stuur dit per post naar de Geschillencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang.

A Postbus 90600

2509 LP Den Haag

T 0900 0400034

M info@klachtkinderopvang.nl

W www.degeschillencommissie.nl

Voor meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang verwijzen wij u graag door naar hun website.

Oudercommissie

Bij intakegesprekken en middels flyers en nieuwsbrieven worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de oudercommissie. Ouders/verzorgers met interesse kunnen dit aangeven bij de medewerkers of de locatiemanager.

16. Groepsregels

Op de locatie hebben we groepsregels. De groepsregels staan beschreven op kaarten die in een map in de peuteropvang staat. Op de kaarten staan herkenbare tekeningen, zodat de regels voor kinderen zelf herkenbaar zijn.

De regels worden dagelijks op een speelse manier herhaald, bijvoorbeeld in de kring en tijdens het spel, als de situatie zich voordoet.



17. Plannen voor de toekomst

Vanaf september 2019 starten we deze peuterspeelgroep met als belangrijkste doel de samenwerking tussen Kindercentrum.nl en OBS de Parel te intensiveren en een doorgaande (leer)lijn te creëren voor de kinderen van de peuterspeelgroep.