



**Pedagogisch beleid**  
*Buitenschoolse opvang*  
**De Kameleon**

**Smallsteps**   
*kinderopvang*

# pedagogisch **beleid bso**

Opgemaakt door  
**Kwaliteit**

Doelgroep  
**Alle medewerkers van Smallsteps, ouders**

Ingangsdatum  
**Januari 2020**

**Versie 5.0**

# colofon

## pedagogisch beleid

In dit document staat een omschrijving van de voor Smallsteps kenmerkende visie op de omgang met kinderen.

Doelgroep:	<b>Alle medewerkers van Smallsteps, ouders</b>
Versie:	<b>5.0</b>
Ingangsdatum:	<b>januari 2020</b>
Opslagplek:	<b>Map 1: Inspectie Wet Kinderopvang</b>
Bijbehorende documenten:	<b>Handleiding pedagogische beleid bso V5.0</b>

Met vragen over dit document kun je terecht bij je kwaliteitsmanager.

### Overzicht wijzigingen

#### **01-01-2020 Wijzigingen m.b.t. basis pedagogisch beleidsplan:**

- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in versie 5.0.
- Hier en daar zijn zinnen aangepast t.b.v. de leesbaarheid.
- Locaties met stagiairs of beroepskrachten-in-opleiding hebben tekst toegevoegd over de taken en inzetbaarheid van deze krachten.
- Toegevoegd is de check op de terreinen buiten het terrein van de bso waar oudere bso-kinderen mogen spelen.

#### **01-01-2020 Wijzigingen m.b.t. locatie specifieke inhoud:**

-

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	6
<b>Leeswijzer</b> .....	<b>6</b>
<b>Deel 1 Visie</b> .....	<b>7</b>
<b>Visie</b> .....	<b>7</b>
<b>Pedagogische basisdoelen</b> .....	<b>8</b>
<b>De ontwikkeling van het kind</b> .....	<b>10</b>
Welbevinden en betrokkenheid .....	10
Ontwikkelgebieden.....	10
<b>Deel 2 Randvoorwaarden en middelen</b> .....	<b>13</b>
<b>Randvoorwaarden om pedagogische doelen te bereiken</b> .....	<b>13</b>
De locatie .....	13
Basisgroepen en pedagogisch medewerkers .....	13
Verlaten van de basisgroep.....	14
Beroepskracht-kind-ratio (BKR).....	15
Voertaal .....	15
Incidenteel en structureel afnemen van extra dagdelen.....	15
Achterwachtregeling.....	15
Half uurs-regeling.....	16
Transparantie .....	16
Grootte en inrichting van de binnen- en buitenruimtes .....	16
Wennen van kinderen .....	16
<b>Middelen om pedagogische doelen te bereiken</b> .....	<b>17</b>
Interactie tussen pedagogisch medewerker en kind .....	17
De groep.....	18
Inrichting en materialen.....	19
Activiteitsaanbod.....	19
De mentor en het observeren van kinderen .....	20
Oudercontacten.....	21
<b>Pedagogisch handelen</b> .....	<b>22</b>
Wennen.....	22
Binnenkomst.....	23
Tafelmomenten .....	24
Spelen en leren.....	25
Halen .....	30
Gebruik van digitale media .....	31
Kinderparticipatie.....	32
Opvang tijdens vakantie .....	33
<b>Deel 3 Kwaliteitsborging</b> .....	<b>35</b>
<b>Het borgen van kwaliteit</b> .....	<b>35</b>
Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen .....	35
Deskundigheidsbevordering .....	35
Aandacht voor pedagogische kwaliteit.....	35
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach .....	35
Protocollen.....	36
<b>Samenwerking met ouders</b> .....	<b>37</b>
Oudercommissie .....	37
Klachtenprocedure.....	37
Klanttevredenheidsonderzoek.....	38
Vertrouwenspersoon .....	38
<b>Personeel</b> .....	<b>38</b>

Vaste pedagogisch medewerkers .....	38
Opleidingseisen .....	38
Beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers .....	38
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach .....	41
Ondersteuning op de locatie .....	42
Leidinggevenden .....	42
<b>Nawoord .....</b>	<b>43</b>
<b>Literatuur .....</b>	<b>44</b>

## Inleiding

Voor je ligt het pedagogisch beleidsplan van Smallsteps voor de opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar. Hierin omschrijven we alle zaken die vanuit wet- en regelgeving vastgelegd behoren te worden én de praktische uitvoering daarvan op onze locatie.

Dit pedagogisch beleid is voor onze pedagogisch medewerkers een belangrijke toetssteen. Het biedt houvast bij het dagelijkse werk met kinderen, geeft richting aan het pedagogisch handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak. Tevens biedt het ouders en andere belangstellenden inzicht hoe wij in grote lijnen de bso in onze locaties vormgeven.

## Leeswijzer

Het pedagogisch beleidsplan dat nu voor je ligt, bestaat voor een groot deel uit richtlijnen en uitgangspunten die gelden voor alle locaties van Smallsteps kinderopvang. De praktische uitwerking hiervan kan op details verschillen. De wijze waarop met kinderparticipatie wordt gewerkt is bijvoorbeeld niet overal dezelfde en ook de tijden waarop kinderen aan tafel gaan, kunnen variëren. Daarom heeft elke locatiemanager aan het pedagogisch beleidsplan informatie toegevoegd die geldt voor deze specifieke locatie. De locatiespecifieke informatie kan alleen een nadere uitwerking of een concrete invulling bevatten van het centrale beleid.

Het pedagogisch beleidsplan bestaat uit 3 delen.

Deel 1 begint met onze visie, bestaande uit een mens- en kindbeeld. Ons kindbeeld is door ons vertaald naar een aantal pedagogische uitgangspunten. Vanuit onze visie werken wij aan de 4 pedagogische basisdoelen, zoals die vanuit wet- en regelgeving aan de kinderopvang worden opgelegd. De ontwikkelingsgebieden die gestimuleerd worden door te werken aan de pedagogische basisdoelen, worden ook in dit deel benoemd.

Deel 2 is het hart van dit beleid. Hier worden de randvoorwaarden en middelen beschreven die tot onze beschikking staan om de 4 pedagogische basisdoelen vorm te geven. Het pedagogisch handelen van onze medewerkers is hierbij het belangrijkste middel en wordt dan ook uitgebreid beschreven aan de hand van het dagritme op de groep. Elk dagritmemoment begint steeds met een stukje theorie, gevolgd door een aantal randvoorwaarden, waarna het pedagogisch handelen rond dit dagritmemoment beschreven wordt, ingedeeld naar leeftijd. Binnen het pedagogisch handelen zetten onze medewerkers pedagogische vaardigheden in die toegelicht worden onder het kopje 'interactievaardigheden'.

In deel 3 tenslotte, wordt de borging van kwaliteit, de samenwerking met ouders en de eisen m.b.t. personeel nader beschreven.

Ten behoeve van de leesbaarheid zal in dit beleidsplan worden gesproken van 'pedagogisch medewerker' voor zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm en van 'wij', als zijnde Smallsteps. Daar waar 'zij' staat dient 'hij/zij' gelezen te worden en daar waar gesproken wordt van 'ouders', dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden. Het kind spreken we aan als 'hij', hier dient 'hij/zij' gelezen worden. Met de term 'bso' bedoelen we de buitenschoolse opvang.

## Deel 1 Visie

### Visie

Ieder kind is nieuwsgierig en onderzoekend. Direct na de geboorte al maakt het contact en probeert het reacties uit te lokken. Kinderen verwonderen zich: ze zien, leren en ontdekken door ervaringen op te doen. En ontwikkelen zich in hun eigen tempo. In ons handelen en in de keuzes die we maken, laten wij ons hierdoor leiden.

*Wij geloven in de kracht van ieder kind!*

Ieder kind is uniek. Kinderen vinden verschillende dingen leuk, hebben uiteenlopende talenten en allemaal een andere inbreng in de groep. Het herkennen en erkennen van deze diversiteit maakt dat mensen zich thuis voelen, betrokken zijn en zich ontwikkelen. Dat geldt voor kleine, maar ook voor grote mensen.

De omgeving van het kind (bijvoorbeeld ouders, pedagogisch medewerkers, school) beïnvloedt de ontwikkeling van dat unieke kind en helpt het zijn talenten te ontplooien. Het kind beïnvloedt ook de omgeving, er is een voortdurende en unieke wisselwerking tussen kind en omgeving. Als onderdeel van de omgeving van het kind willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind in samenwerking met de ouders met als basis wederzijds vertrouwen, openheid en respect.

Bij de kinderopvang kunnen kinderen kennis maken met anderen: kinderen en volwassenen met diverse achtergronden, talenten, temperamenten, behoeften en interesses. In de beslotenheid van een veilige groep bieden we een scala aan leersituaties. Het kinderdagverblijf is een mini-samenleving, waarin waarden en belangen worden gedeeld en uitgewisseld. Wij zijn ons sterk bewust van deze meerwaarde en geven die dagelijks vorm door te werken vanuit ons geloof in de kracht van ieder kind, van elke ouder en van iedere medewerker.

Op basis van deze visie en ons pedagogisch beleid bouwen we elke dag aan kwalitatief hoogstaande kinderopvang.

Voel je welkom, je kunt hier groeien en ontdekken in een veilige en uitdagende omgeving. Want wij geloven in de kracht van ieder kind!

## Pedagogische basisdoelen

In artikel 2 van de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen<sup>1</sup> is vastgelegd dat een pedagogisch beleidsplan ten minste een beschrijving moet bevatten van de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie worden geboden, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Deze 4 basisdoelen zijn ontleend aan het model van professor J.M.A. Riksen-Walraven. Zij omschrijft in "De Kwaliteit van de Nederlandse kinderopvang" (2004/ pp 100-124) 4 basisdoelen voor opvoedingssituaties:

1. het bieden van emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen;
3. het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om sociale competenties te ontwikkelen;
4. overdracht van waarden en normen.

### Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind

Dit is de basis van elk handelen in onze kinderopvang. Kinderen moeten zich "thuis" voelen, moeten zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Pas dan kunnen ze zich verder ontwikkelen. Kinderen halen hun gevoel van veiligheid uit drie bronnen:

1. Vaste<sup>2</sup> en sensitieve pedagogisch medewerkers. De beschikbaarheid van sensitief reagerende medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn.
2. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
3. De inrichting van de omgeving. De inrichting van de bso kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Denk daarbij aan akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.

### Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen

Met het begrip "persoonlijke competentie" worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor leren problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

### Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om sociale competenties te ontwikkelen

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat. Hierbij leren kinderen wat gevoelens zijn en hoe ze ermee om kunnen gaan. Wat je kunt benoemen, kun je ook beter hanteren. Emotionele ontwikkeling is een geleidelijk proces van je leren uiten en die uitingen leren benoemen. Tijdens hun ontwikkeling worden kinderen geconfronteerd met problemen of combinaties van problemen waarmee zij tevoren nog niet te maken hebben gehad en waarvoor zij nog geen oplossing hebben. Voor het goed kunnen oplossen van deze problemen moet een kind kunnen rekenen op sociale ondersteuning, dat wil zeggen begeleiders die zien waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan zijn: emotionele steun, gestimuleerd worden of afgeremd worden of informatie en uitleg geven die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo kan het kind positieve ervaringen opdoen waardoor het een goed gevoel over zichzelf kan ontwikkelen (positief zelfbeeld). In dit ontwikkelingsproces nemen in een rap tempo een toenemend aantal personen, volwassenen, broertjes en zusjes en groepsgenoten een plek in. Het kind gaat ervaringen

<sup>1</sup> Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 29 mei 2012, nr. KO/2012/7794, tot uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) artikel 7, lid 1a.

<sup>2</sup> Zie randvoorwaarden



opdoen met anderen, waarbij de begeleiding van pedagogisch medewerkers onontbeerlijk is.

### **De overdracht van waarden en normen**

Om in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuur gebonden. Ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. In de kinderopvang hanteren wij regels omtrent de veiligheid en het omgaan met elkaar, met de materialen en de omgeving. De pedagogisch medewerkers heeft hierin een voorbeeldrol. Kinderen leren veel meer van wat zij ons zien doen dan van wat wij hen vertellen te doen.

In deel 2 van dit pedagogisch beleid kun je lezen hoe we deze doelen in de praktijk brengen.

## De ontwikkeling van het kind

### Welbevinden en betrokkenheid

Welbevinden geeft weer hoe een kind zich voelt. Kinderen die lekker in hun vel zitten, hebben plezier in de dingen die ze ondernemen en in elkaar. Ze genieten. Ze stralen vitaliteit, ontspanning en innerlijke rust uit. Ze stellen zich open en ontvankelijk op, zijn spontaan en durven zichzelf te zijn. Als we deze dingen zien bij een kind, weten we dat het kind lekker in zijn vel zit, dat zijn welbevinden goed is.

Betrokkenheid geeft aan hoe intens een kind bezig is. Kinderen met een hoge mate van betrokkenheid zijn geconcentreerd, van binnenuit gemotiveerd en gedreven bezig met dingen. Ze willen liever niet stoppen met een activiteit.

Welbevinden en betrokkenheid zijn eigenlijk de basisvoorwaarden om te kunnen ontwikkelen. Zit een kind lekker in zijn vel en is het betrokken bij de dingen die het doet, dan wil een kind ontdekken en ontwikkelt het zich. Dit ontwikkelen rangschikken we in verschillende gebieden (ontwikkelgebieden) waarover hieronder meer.

### Ontwikkelgebieden<sup>3</sup>

De ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 verloopt snel, er zijn grote verschillen tussen de jongste en oudste kinderen op de bso. De 4-jarige gaat nog maar net naar de basisschool en de buitenschoolse opvang, de 11-jarige maakt al bijna de overstap naar het voortgezet onderwijs en begint soms al te puberen.

De kern van de ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 13 jaar is dat zij steeds zelfstandiger (autonomer) worden.

De verschillende ontwikkelgebieden die hieronder genoemd worden, zijn niet los van elkaar te zien.

#### *Motorische ontwikkeling*

Kinderen worden groter, sterker en behendiger naarmate ze ouder worden. Ook hun evenwichtsgevoel ontwikkelt zich steeds verder. Fysiek kunnen ze daardoor meer, ze hebben volwassenen steeds minder nodig om in hun behoeften te voorzien. Een goede motorische ontwikkeling is een belangrijke voorwaarde voor de sociaal-emotionele ontwikkelen, het samen spelen. Kunnen meedoen met motorische spelletjes zoals klimmen, rennen en balspelen zijn belangrijk in het sociale contact.

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

In deze periode krijgen kinderen steeds meer inzicht in zichzelf en in hun relaties met anderen. Als ze ouder worden, brengen ze minder tijd door met hun ouders en meer met andere volwassenen en leeftijdgenoten. Doordat hun wereld groter wordt, ontwikkelen ze zich ook sociaal verder. Ze leren zichzelf steeds beter kennen, ook buiten het eigen gezin. Ze ervaren hoe het er bij anderen thuis toegaat, ze vergelijken zichzelf met anderen, ze leren zich te verplaatsen in gevoelens van anderen, ruzies op te lossen en verschillen te overbruggen. Ze ontwikkelen hun geweten en krijgen inzicht in de waarden en normen van de samenleving waarin ze opgroeien.

#### *Morele ontwikkeling*

Dit gaat kort gezegd over het besef van goed en fout, de vorming van het geweten en de zelfregulatie van emoties. In deze leeftijdsperiode maken kinderen een sterke ontwikkeling door in het leren kennen en beoordelen van 'goed' en 'fout', kunnen hun emoties steeds beter zelf reguleren en hun eigen belangen een beetje opzij zetten om een conflict op een vriendschappelijke manier op te lossen.

#### *Taal- en communicatieve ontwikkeling*

De mens is een sociaal wezen. Communicatie en interactie zijn hierin cruciaal. Taal aanbieden en feedback geven op wat het kind zegt, blijven heel belangrijk. Het samenspel van een goed taalaanbod, het eigen taalvermogen van het kind en feedback van de

<sup>3</sup> Bron pedagogisch kader 4-13 jaar

omgeving zorgt ervoor dat een kind zijn taal steeds verder ontwikkelt. Uiteindelijk gaan kinderen taal niet meer alleen gebruiken voor het alledaagse leven, maar om de wereld verder te ontdekken en na te denken over allerlei morele kwesties.

#### *Cognitieve ontwikkeling*

Cognitie is het begrijpen, weten en denken. Cognitieve ontwikkeling is dus het proces van leren en bestaat uit waarnemen en verwerken, denken, bewustzijn, aandacht en concentratie, taalbeheersing, verwerken van kennis en het algemene geheugen. De cognitieve ontwikkeling gaat hand in hand met de ontwikkeling van het brein. Kinderen krijgen meer kennis en steeds betere controle over hun aandacht en gedrag. Ze zijn niet meer zo gemakkelijk af te leiden. Ze kunnen beter focussen op de dingen waarmee zij bezig zijn en hun geheugencapaciteit groeit enorm. Hun hersenen worden geschikt om plannen te maken en om na te denken over hun eigen handelingen en de consequenties daarvan. Ook dat betekent dat kinderen naarmate zij opgroeien volwassenen steeds minder nodig hebben om hen te beschermen tegen gevaar of om hun leven te regelen. Kinderen gaan meer openstaan voor anderen, de invloed van andere leeftijdsgenoten wordt groter.

#### *Expressieve en beeldende ontwikkeling*

Kunst is altijd en overal, het maakt deel uit van onze wereld: muziek, dans, drama en beeldende kunsten. Het ontwikkelen van creativiteit draagt bij aan de zelfstandigheid en eigenheid van kinderen: ze leren op een andere wijze problemen op te lossen, 'out of the box' te denken.

#### *Virtuele ontwikkeling*

Kinderen groeien op in een nieuwe, fascinerende wereld. Het virtuele milieu bestaat uit tv, mobieltjes, computer, tablet, internet, gaming, etc. Dit 'virtuele milieu' is voor kinderen niet een instrument maar een leefwereld, waar ze recht hebben om zich vrijuit te ontplooien. Het gaat dan niet alleen om bescherming, maar ook om genieten en ontdekken. Vrij kun je alleen zijn als je begrensd en beschermd bent, als je begeleid wordt in de stappen die je neemt, als je voorgeschoteld krijgt wat je aankunt.

Kinderen tussen de 4 en de 8 jaar ontwikkelen zich door kennis te vergaren over de wereld. Zij doen dit door te ontdekken, vragen te stellen en eindeloos te observeren. Op basis van deze kennis worden verbanden gelegd. Het internet biedt in deze leeftijdsfase een kans om te zoeken en antwoorden te vinden. Daarmee neemt ook de noodzaak tot media-educatie toe: kennis is overal, maar niet altijd betrouwbaar. Het doen van spelletjes op de computer wordt als activiteit beperkt aangeboden, waarbij kinderen de tijd krijgen om de opgedane indrukken te verwerken.

Kinderen tussen de 8 en de 10 jaar ontwikkelen met name hun cognitieve vaardigheden, maar ook op creatief en motorisch gebied nemen de vaardigheden toe. Spelend leren op de computer is voor kinderen vanzelfsprekend en kan een zinvolle aanvulling zijn op het schoolse leren.

Kinderen tussen de 10 en de 12/13 jaar zijn bezig met de ontwikkeling van hun sociale identiteit: wie ben ik en wie zijn mijn vrienden, waar hoor ik bij? Lichamelijk bevinden ze zich in een groeispurt en hormonen maken zich klaar voor de pubertijd. De mogelijkheden die sociale media bieden sluiten aan bij deze ontwikkelingsstaken. Ook in deze periode is begeleiding belangrijk om te zorgen dat de morele ontwikkeling van kinderen niet overmatig bepaald wordt door het gebrek aan normen en waarden in het virtuele milieu. Daarnaast is het belangrijk om kinderen te leren over privacy en het gevaar van misbruik van gegevens.

Voor meer informatie over mediagebruik: zie ons beleid Mediawijsheid. Dit is op te vragen via de locatiemanager.

#### *Seksuele ontwikkeling*

Vanaf 3 jaar weten kinderen of zij een jongen of een meisje zijn, vanaf ongeveer 6 à 7 jaar komt het besef dat meisjes later vrouwen worden en jongens later mannen. Kleuters gaan heel vanzelfsprekend om met hun eigen lijf en dat van anderen. Ze zijn nieuwsgierig en

onderzoekend: nieuwsgierig naar hoe alles in elkaar zit, onderzoekend naar eigen en andermans lichaam. Bij het doktertje spelen bekijken ze elkaars lijf en voelen ze. Ze zijn zich daarbij nog niet bewust van wat volgens de volwassenen wel of niet hoort.

Kinderen tussen 6 en 10 jaar lijken niet zo heel geïnteresseerd in seksualiteit. Dat is echter schijn. Kinderen van deze leeftijd begrijpen al dat volwassenen er iets van vinden en zullen dingen uitproberen buiten het zicht van volwassenen. Anderzijds kunnen ze opmerkingen maken of moppen vertellen om volwassenen uit te dagen tot een reactie. Ze verkennen de grenzen: hoe ver kun je gaan met praten over seksualiteit? Ze trekken vooral op met kinderen van hun eigen sekse, maar verliefdheid vinden ze interessant. Ook zijn kinderen van deze leeftijd zich sterk bewust van het verschil tussen jongens en meisjes.

Kinderen tussen 10 en 13 jaar krijgen steeds meer belangstelling voor volwassen vormen van seksualiteit, al zijn er enorme individuele verschillen. Meisjes en jongens trekken nog steeds vooral op met kinderen van hun eigen sekse, Vooral de 11- en 12-jarigen zoeken elkaar lichamelijk wel via spel, met duwen, trekken en aan elkaar hangen.

In deel 2 van dit pedagogisch beleid zijn de ontwikkelgebieden verwerkt in randvoorwaarden, middelen en pedagogisch handelen tijdens de dagritmomenten.

## Deel 2 Randvoorwaarden en middelen

### Randvoorwaarden om pedagogische doelen te bereiken

#### De locatie

Voor het bereiken van de 4 pedagogische basisdoelen hebben we een aantal randvoorwaarden en gebruiken we pedagogische middelen die voorzien in de basisbehoefte van kinderen. De randvoorwaarden worden hieronder nader uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang de Kameleon ligt in de wijk Vleuterweide en is onderdeel van de multifunctionele accommodatie de Weide Wereld. Binnen de Weide Wereld is op dit moment 1 school, een peuterspeelzaal, een andere kinderopvangorganisatie, sportaccommodaties en buurtinitiatieven gevestigd.

De Kameleon is een ruime locatie waar zowel kinderdagopvang als buitenschoolse opvang plaatsvindt. Er zijn natuurlijk ingerichte buitenruimten die voldoende mogelijkheid bieden om naar hartenlust te ontdekken, spelen en sportactiviteiten te doen. Voor sport en spelactiviteiten gebruiken we het vlakbij gelegen sportveld en de gymzaal.

De buitenschoolse opvang maakt deel uit van de Vreedzame wijk. De uitgangspunten van vaardigheden die de kinderen leren binnen de Vreedzame Wijk zijn:

- Gezamenlijke besluitvorming
- Mening vormen, argumenteren, verplaatsen in de mening van naderen, compromissen sluiten, respect voor minderheden en kritisch denken.
- Conflict oplossen
- Win-win-oplossing bedenken, onderhandelen, bemiddeling, van perspectief wisselen, pesten en omgaan met boosheid.
- Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap
- Verantwoordelijkheid voor elkaar, zorgzaamheid, behulpzaamheid, initiatief nemen, participatie en samenwerken
- Openstaan voor verschillen. Tolerantie, vrijheid van meningsuiting en respect voor andere culturen, levensbeschouwing en religies.

#### Basisgroepen en pedagogisch medewerkers

Op de bso worden de kinderen opgevangen in een basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld, maar is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen zodoende samen in een grote ruimte vertoeven. Voor kinderen en ouders is inzichtelijk van welke ruimte(s) de basisgroep gebruik maakt.

Elke basisgroep kent een team van vaste pedagogisch medewerkers, het streven is een vast team van maximaal vier medewerkers. Deze vaste medewerkers zijn het aanspreekpunt voor ouders. Er wordt gestreefd naar goed personeelsbeleid zodat een vaste pedagogisch medewerker bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel vervangen wordt.

De leeftijdsopbouw van de basisgroepen kan verschillen. In onderstaande tabel is te zien welke groepsindeling er op de locatie is.

De leeftijd is een indicatie soms kan het zijn dat een kind voordat het zeven jaar is overgaat naar de volgende leeftijdsgroep. Dit omdat het dan bijvoorbeeld met klasgenoten in de groep zit. Ook kan het andersom voorkomen dat een kind iets langer op de 7- groep blijft. Het kind is hierbij het uitgangspunt.

groepen	leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Zebra's	4-7	20	2
Panda's	4-7	20	2
Giraffe	4-7	10	1
Noelemak zwart	6-13	10	1
Noelemak rood	6-13	20	2
Leguaan	7-13	30	3
Samengevoegde groepen op woensdag en vrijdag op Noelemak rood en Noelemak Zwart	4-13	22	2
Tijdens de vakanties voegen de groepen Zebra's, Panda's en Giraffe samen op de Panda's	4-7	22	2
Tijdens de vakanties voegen de groepen Noelemak Rood en Zwart samen op Noelemak Rood	6-13	22	2

### Verlaten van de basisgroep

In de volgende situaties kunnen kinderen de basisgroep verlaten:

#### *Opendeurenactiviteiten*

Als de bso meerdere ruimtes heeft, kan er gebruik gemaakt worden van het opendeurenbeleid. De kinderen maken dan gebruik van de verschillende ruimtes, verlaten hun basisgroep en gaan soms meteen uit school naar een activiteit buiten de eigen basisgroep.

BSO De Kameleon heeft zes groepen verdeeld over de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping van het pand. Elke groep heeft in principe een vaste ruimte/tafel waar de groepsmomenten plaatsvinden. Dit is bekend bij de kinderen en de ouders. De kinderen mogen buiten de vaste groepsmomenten zelf bepalen waar zij gaan spelen op de naast gelegen groepen. Zij kunnen dit - via een foto van zichzelf - aangeven op het bord dat op elke groep hangt. Ook kunnen ze deelnemen aan sportactiviteiten in de gymzaal, deelnemen aan een knutsel- of kookactiviteit in een van de groepsruimten of buiten gaan spelen. De kinderen hebben dagelijks in de eigen groep een groepsmoment. Buiten de groepsmomenten kunnen ze spelen waar ze zelf willen. De kinderen van de groepen Zebra's, Panda's en Giraffe worden altijd begeleid in het volgen van een activiteit op groepen Noelemak en Leguaan. De kinderen van de stamgroepen Zebra's, Panda's en Giraffe worden altijd onder toezicht naar de groepen Leguaan en Noelemak Rood en Zwart gebracht en gehaald.

Omdat we meer dan dertig kinderen op onze locatie opvangen, besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van de kinderen. De kinderen weten in welke ruimte welke pedagogisch medewerker een activiteit doet, kinderen kunnen altijd naar de eigen pedagogisch medewerker gaan met vragen. Omdat de kinderen in meerdere ruimten kunnen spelen, kennen ze alle pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd.

Tijdens opendeuren-activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, echter de BKR is op basisgroepniveau bepaald.

#### *Samenvoegen van de groepen*

Tijdens vakanties of op dagen dat er structureel minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groeps grootte het toelaat, kunnen volledig aanwezige basisgroepen structureel worden samengevoegd tot één groep waarbij in principe één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. In de tabel van de

leeftijdsofbouw van de groepen (zie hiervoor) is te zien welke groepen op welke dag structureel samengevoegd worden.

Voor zowel kinderen als ouders wordt inzichtelijk gemaakt voor welke groepen dit geldt en van welke ruimte er gebruik wordt gemaakt dit staat op het informatiebord bij de deur van de groep.

Het samenvoegen van groepen biedt voordelen t.o.v. het werken met groepen met minder kinderen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en als door het samenvoegen twee pedagogisch medewerkers op de groep werken draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

Dankzij het werken volgens ons opendeurenbeleid, activiteiten en door het samenspelen buiten of in de gymzaal kennen de kinderen alle pedagogische medewerkers en andersom waardoor de emotionele veiligheid is gewaarborgd. Er werkt altijd een vaste pedagogisch medewerker op de samengevoegde groep. Wanneer er nieuwe kinderen komen tijdens de vakantieopvang, ontvangt de pedagogisch medewerker het kind en gaat mee om het kind wegwijs te maken in de "vreemde" omgeving. Bij de Kameleon wordt in vakanties groepen samengevoegd en op dagen met structureel lagere bezetting (dus op woensdag en vrijdag) de groepen samengevoegd op Noelemak Rood. Er werken op de dagen dat er wordt samengevoegd vaste pedagogische medewerkers. De kinderen en ouders weten dit. Zij zijn hiervan op de hoogte gebracht bij de intake en voor de vakantie bij het vakantieprogramma. Doordat de kinderen meestal van het dagverblijf de Kameleon komen en de kinderen en de medewerkers elkaar tegenkomen tijdens het spelen in bijvoorbeeld de hal en de gymzaal kennen zij alle pedagogische medewerkers van de bso. Dit schept duidelijkheid en veiligheid voor de kinderen.

*Aan het begin en het einde van de dag*

Ook aan einde van de dag kunnen groepen samengevoegd worden. Tijdens vakantieopvang kunnen groepen aan het begin en het einde van de dag worden samengevoegd.

Aan het einde van de middag worden de naast gelegen groepen samengevoegd tussen 18.00 tot 18.30 uur. Zebra's en Giraffe voegt samen met Panda's, Noelemak Zwart voegt samen met Noelemak Rood. De Leguaan groep blijft tot 18:30u geopend. Op woensdag en vrijdag zijn alle kinderen samengevoegd op Noelemak Rood en Noelemak Zwart.

### **Beroepskracht-kind-ratio (BKR)**

Om te bepalen of er voldoende beroepskrachten worden ingezet op het feitelijk aantal aanwezige kinderen, wordt gebruik gemaakt van 1ratio.nl. Dit rekenmiddel is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van SZW.

### **Voertaal**

Op de bso is de voertaal Nederlands.

### **Incidenteel en structureel afnemen van extra dagdelen**

Het is mogelijk om structureel en incidenteel een extra dag(deel) af te nemen. De voorkeur gaat uit naar extra opvang binnen de eigen groep omdat het gevoel van veiligheid en geborgenheid voor het kind voor ons voorop staat. Indien er geen plaats is op de eigen groep, is opvang op een andere groep mogelijk. Ouders dienen hiervoor wel vooraf schriftelijke toestemming te verlenen.

### **Achterwachting**

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de beroepskracht-kindratio niet wordt overschreden. Op welke manier de achterwacht geregeld is op de locatie, is opgenomen in de werkafspraken veiligheid van de locatie. Deze zijn op te vragen bij de locatiemanager.

**Half uurs-regeling****3-uursregeling tijdens schoolvakanties en andere vrije dagen**

Tijdens schoolweken kunnen er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het rooster registreren we de werktijden van de pedagogisch medewerkers, dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

Als de opvang de hele dag beslaat (bijvoorbeeld tijdens vakantieopvang), dan geldt de 3-uursregeling. Er kunnen dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het rooster registreren we de werk- en pauzetijden, dit rooster is inzichtelijk op de locatie.

Hieronder staan de tijden waarop wij afwijken van de beroepskracht-kindratio. Buiten deze uren wijken wij niet af.

Voor alle groepen gelden onderstaande tijden waarop afgeweken kan worden van de BKR:

regeling	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ochtend	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30
Pauze	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30
middag	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00

**Transparantie**

In de kinderopvang is het vier-ogenprincipe verplicht, in de bso niet. Wij hechten echter ook op de bso veel waarde aan transparantie en (emotionele) veiligheid. In onze werkafspraken veiligheid van de locatie hebben we afspraken hierover vastgelegd.

**Grootte en inrichting van de binnen- en buitenruimtes**

Voor de buitenschoolse opvang is tenminste 3,5 vierkante meter bruto oppervlakte per kind voor spelactiviteiten ingericht. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte beschikbaar per kind, deze ruimte is toegankelijk voor de kinderen en vast beschikbaar. Als de buitenruimte niet direct aan de buitenschoolse opvang grenst, ligt deze wel in de nabijheid en is veilig te bereiken.

**Wennen van kinderen**

In onderdeel 2.3 van het pedagogisch beleid beschrijven we hoe we pedagogisch handelen als kinderen komen wennen op de bso. Hier gaat het om de wettelijke bepalingen rondom wennen.

Een kind dat nieuw komt op de bso mag altijd eerst wennen. Dit mag voorafgaand aan de officiële plaatsingsdatum twee keer een dagdeel. Hiervoor dient te allen tijde de door de ouders ondertekende plaatsingsovereenkomst door de organisatie te zijn ontvangen. Na de plaatsingsdatum kan het nog één of twee keer. De beroepskracht-kindratio en de maximale groepsgrootte wordt bij het wennen gehanteerd. In overleg tussen ouders en de pedagogisch medewerker worden de wendata afgesproken en schriftelijk vastgelegd en ondertekend. Er kunnen maximaal twee kinderen tegelijk op een groep wennen.

Wennen omdat het kind naar een andere groep gaat, gaat in samenspraak met de ouders en de pedagogisch medewerkers. Het aantal keer wennen is afhankelijk van het kind. Het is belangrijk dat het kind een keer op de groep gaat spelen. Wij willen graag dat een kind minimaal drie keer gaat wennen op de andere groep.



## Middelen om pedagogische doelen te bereiken

Dagelijks wordt op alle momenten van de dag en tijdens alle activiteiten gewerkt aan de 4 basisdoelen uit de wet. Binnen de bso beschikken wij over een aantal middelen die ingezet kunnen worden om deze doelen te bereiken. Het NJI<sup>4</sup> beschrijft in het boekje 'pedagogische kwaliteit op orde' een aantal middelen die wij hieronder zullen beschrijven. Omdat wij het observeren van kinderen en het contact met ouders zien als belangrijke middelen bij het werken aan de doelen, hebben wij deze aan de door het NJI genoemde middelen toegevoegd.

### Interactie tussen pedagogisch medewerker en kind

De pedagogisch medewerker vormt in onze ogen de basis voor de pedagogische kwaliteit. Een goede interactie met kinderen en met collega's is van essentieel belang voor het welbevinden van kinderen, de belangrijkste voorwaarde voor ontwikkeling op alle gebieden. Een pedagogisch medewerker communiceert de hele dag en zal zich dus bewust moeten zijn van de invloed van haar manier van communiceren op de kinderen en op haar collega's. Wij zien het werk van de pedagogisch medewerker als dat van een concertviolinist. Hoewel hij is opgeleid en kan spelen zal hij dagelijks zijn viool moeten stemmen, zijn toonladders moeten oefenen en met collega-musici moeten afstemmen. Ook onze pedagogisch medewerkers zijn opgeleid en kunnen kinderen begeleiden, maar ook zij moeten dagelijks reflecteren op hun handelen en afstemmen met collega's. De vaardigheden waarover onze pedagogisch medewerkers beschikken om dit werk te volbrengen, staan hieronder uitgewerkt.

#### *Emotionele ondersteuning bieden*

De pedagogisch medewerker toont een warme belangstelling voor de kinderen en geeft hen emotionele steun wanneer zij die nodig hebben. Zij reageert over het algemeen tijdig en adequaat, zowel verbaal als non-verbaal, op de signalen van de kinderen en fungeert daardoor als veilige haven. Als zij niet onmiddellijk op een signaal kan reageren, laat zij in elk geval merken dat zij het heeft opgemerkt en zorgt ervoor dat er tijdig een meer volledige reactie volgt. De pedagogisch medewerker heeft geregeld oogcontact met kinderen, er wordt geknuffeld en samen gelachen.

#### *Respect voor de autonomie*

De pedagogisch medewerker erkent en waardeert alle kinderen als individuen met hun eigen ideeën en perspectieven. Zij laat dit expliciet merken door de kinderen ruimte en tijd te geven om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf keuzes te maken. Zij verwoordt het perspectief van kinderen en spreekt waardering uit voor hun ideeën. Zij staat toe dat de kinderen onderhandelen over dingen die zij willen. Respectvol omgaan met kinderen uit zich ook in vragen om medewerking van kinderen in plaats van hen te commanderen.

#### *Leiding geven en structuur bieden*

De pedagogisch medewerker structureert situaties, activiteiten en taken voor de kinderen zodanig dat zij ze kunnen overzien en met succes kunnen voltooien. Zij geeft tijdig aan wat zij van kinderen verwacht; wat waar en wanneer mag. Zij herinnert kinderen vriendelijk aan de regels als zij die overtreden. Zij stelt voldoende grenzen en doet dat ook tijdig zodat kinderen niet het gevoel krijgen dat zij voortdurend in overtreding zijn. Bij het corrigeren van kinderen biedt zij afleiding en alternatieven en geeft complimentjes voor successen. Zij is zich bewust van het feit dat kinderen van straf een naar gevoel krijgen en niet leren wat er van hen verwacht wordt. Daarom is zij meer gericht op het belonen van gewenst gedrag dan op het corrigeren van ongewenst gedrag. M.a.w. de pedagogisch medewerker geeft effectief en positief leiding aan kinderen.

#### *Informatie en uitleg geven*

---

<sup>4</sup> Nederlands Jeugd Instituut

De pedagogisch medewerker begeleidt op een vanzelfsprekende manier haar interacties met de kinderen met taal. Zij legt steeds uit wat er gaat gebeuren en wat zij doet, luistert naar en reageert op vragen van kinderen en verwoordt hun intenties en gevoelens als zij dat zelf (nog) onvoldoende kunnen. Zij praat niet alleen veel met kinderen, maar stemt wat ze zegt ook af op de interesse en het begripsniveau van de kinderen. Zij praat vooral *met* en niet *tegen* kinderen, de interacties hebben het karakter van een dialoog, waarbij de pedagogisch medewerker een adequate balans hanteert tussen luisteren en praten. De pedagogisch medewerker gebruikt haar interacties met kinderen niet alleen om te communiceren, maar stimuleert ook het taalgebruik en taalbegrip van de kinderen. Zij moedigt hen aan om hun gedachten en gevoelens te verwoorden en biedt door haar goed afgestemde taalaanbod de kinderen de kans hun taalvaardigheid verder te ontwikkelen.

#### *Interacties tussen kinderen begeleiden*

De pedagogisch medewerker reageert positief op positieve interacties tussen kinderen die zich spontaan voordoen. Daarnaast bevordert zij zelf *actief* positieve interacties tussen kinderen door een situatie te creëren die de kans op positieve interacties vergroot ofwel door kinderen actief op elkaar te richten en hen aan te moedigen tot positieve interacties wanneer zich daar een geschikte gelegenheid voordoet. Daarnaast begeleidt de pedagogisch medewerker kinderen bij het aangaan en oplossen van conflicten. Zij zal daarbij zoveel mogelijk als bemiddelaar optreden en kinderen de gelegenheid geven hun zienswijze te uiten en met elkaar oplossingen te bedenken.

#### *Ontwikkeling stimuleren*

De pedagogisch medewerker biedt extra stimulering van de persoonlijke competenties van de kinderen. Zij doet dit door de aandacht van kinderen op bepaalde dingen te richten, door nieuwe activiteiten of nieuw spelmateriaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van het spelmateriaal. De pedagogisch medewerker stemt die stimulering goed af op de aandacht, het ontwikkelingsniveau en de toestand van de kinderen, waardoor zij de interesse van de kinderen prikkelt terwijl ze over-stimulering voorkomt.

### **De groep**

In tegenstelling tot thuis bevinden kinderen zich op de bso in een groep. Deze groep wordt door onze pedagogisch medewerkers ingezet als middel om kinderen een veilige en uitdagende omgeving te bieden. Door middel van een vast dagritme, groepsregels, rituelen, vieringen, afspraken en 'een eigen plekje' (bijvoorbeeld in de vorm van een mandje/laatje met eigen spulletjes) en foto's wordt binnen de groep gewerkt aan de emotionele veiligheid van kinderen en aan de saamhorigheid. Samen activiteiten doen en feestjes vieren draagt bij aan het gevoel bij elkaar te horen. Zo delen we met elkaar belevenissen, gedachten, wensen en emoties.

Een vast dagritme, waarin activiteiten met de hele groep worden afgewisseld met spelen in kleine groepjes, helpt de middag voorspelbaar te maken voor kinderen.

Overgangsmomenten zijn voor kinderen vaak onduidelijk en onvoorspelbaar. Daarom begeleiden we die met woorden en rituelen.

Daarnaast biedt de groep kinderen de mogelijkheid om verschillende rollen te spelen en uit te proberen: waar blink ik in uit? Waar ben ik bijzonder in en waarin lijk ik juist op anderen? Ben ik de oudste of de jongste? Wat durf ik en wat durven anderen? Wie leidt en wie volgt? Waar liggen mijn talenten?

Ook voor het oefenen met sociale vaardigheden is de groep een uitstekende omgeving. Spelenderwijs wordt geoefend met 'om de beurt', 'samen delen' en 'helpen en geholpen worden'.

In een groep vinden ook negatieve interacties plaats: verschillen van mening, conflicten en ruzies horen erbij. De groep vormt een mini-samenleving, waarbinnen kinderen leren omgaan met en gebruik maken van verschillen tussen mensen en vormt een oefenplaats voor

democratisch burgerschap. Op de buitenschoolse opvang wordt daarom actief gewerkt met verschillende vormen van kinderparticipatie.

Ook bij het begeleiden van de groep spelen de interactievaardigheden een rol. De pedagogisch medewerker gebruikt de interactievaardigheden zowel naar individuele kinderen ('Ik zie dat je verdrietig bent, klopt dat?') als naar de hele groep ('Ik zie dat jullie heel veel zin hebben om naar buiten te gaan!').

### **Inrichting en materialen**

De groepsruimtes worden zodanig ingericht dat sfeer en uitstraling passen bij onze visie en bij de leeftijd van de kinderen. De indeling in activiteitenplekken is overzichtelijk en de verschillende activiteitenplekken zijn compleet ingericht en voor kinderen duidelijk herkenbaar. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en de autonomie van kinderen: kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en kunnen ook zelfstandig materialen pakken en gebruiken. Hoeken voor druk en rustig spel zijn van elkaar gescheiden zodat kinderen elkaar niet hoeven storen in hun spel. Er zijn plekken om alleen of juist samen te spelen in kleine of grotere groepen. De indeling en inrichting van de ruimtes wordt aangepast als de samenstelling van de groep of het pedagogische handelen daarom vragen. Op deze manier werkt de ruimte altijd ondersteunend aan het pedagogisch handelen.

Ook bij de inrichting van de buitenruimtes wordt rekening gehouden met de leeftijden en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen die er gebruik van maken. Er wordt altijd gezorgd voor gelegenheid tot grof motorisch- en sensorisch spel. De buitenruimte wordt zoveel als mogelijk uitdagend ingericht met mogelijkheden om te exploreren en te creëren. Ook buiten zijn er plekken om individueel en samen, rustig en druk te spelen.

De op de groep aanwezige materialen zijn gevarieerd en dragen bij aan de verschillende ontwikkelgebieden zoals creativiteit, techniek, sport en beweging, toneel en muziek, natuurgevoel en milieu, lezen en media en koken. Er wordt gezorgd voor materialen die passen bij de leeftijd en uitnodigen tot exploreren en creëren. Sommige materialen lenen zich om alleen mee te spelen, andere nodigen juist uit tot samenspel. Kinderen worden betrokken bij de zorg voor materialen en leren zo spelenderwijs zorg te dragen voor hun omgeving. Schoonmaken en opruimen is leuk als je het samen doet!

### **Activiteitsaanbod**

Bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten, begeleid en onbegeleid spel. Tijdens vrij spelmomenten krijgen kinderen de ruimte om hun eigen spel en spelgenootjes te kiezen, waarbij de pedagogisch medewerker betrokkenheid toont bij het spel en mogelijkheden aangrijpt om het spel te verdiepen of uit te breiden.

Zowel in vakanties als tijdens schoolweken worden ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden, waarbij kinderen een vrije keuze hebben of ze daaraan willen deelnemen. Deze activiteiten worden begeleid door een pedagogisch medewerker of een daarvoor ingehuurde docent. Georganiseerde activiteiten zullen naast plezier ook vaak talentontwikkeling tot doel hebben. Daarnaast worden dagelijkse activiteiten als tafel dekken en opruimen gebruikt om kinderen vaardigheden aan te leren en waarden en normen over te brengen.

Zowel bij vrij spel als bij georganiseerde activiteiten wordt rekening gehouden met het beleid voor veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en/of overdracht van normen en waarden.

In onderstaand schema worden voorbeelden gegeven van ontwikkelingsgerichte activiteiten, die we doen met kinderen op de bso.

	4 – 7 jaar	8 – 12 jaar
<b>Motoriek</b> Sport en bewegen	Beweegspelletjes (annemaria koekoek)	Een workshop hockey
<b>Sociaal</b>	Samen eten, kringspelletjes, samen een kunstwerk maken.	Samen eten, gezelschapsspelletjes, sport & spel in teamverband.
<b>Taal en communicatie</b> <b>Virtueel</b>	Voorlezen en filmpjes kijken die aansluiten bij een thema	(voor-)lezen en spelen met de spelcomputer. Met een groepje een filmpje maken.
<b>Expressie</b>  <b>Creatief</b>	Spelen met een combinatie van creatieve materialen, waaronder kosteloos materiaal.	Een kunstwerk maken van scrapmateriaal; leren hoe je graffiti maakt.
<b>Techniek</b>	Eenvoudige proefjes doen met huis-tuin-en-keuken-materiaal	Kapotte apparaten uit elkaar halen.
<b>Toneel en muziek</b>	Een prentenboek lezen en naspelen, dansen op muziek	Zelf toneelstukjes maken in een langer lopend project, inclusief decor maken. Karaoke
<b>Koken</b>	Koekjes bakken	Fruitsalade maken
<b>Cognitie</b>  <b>Natuurbeleving en milieu</b>	Eenvoudige activiteiten in bos, park of eigen buitenruimte. Beestjes en blaadjes zoeken.	Beestjes zoeken en opzoeken wat het is. Inspelen op maatschappelijke vraagstukken: energie, smelten van de ijskappen

### De mentor en het observeren van kinderen

De pedagogisch medewerker observeert kinderen zowel individueel als in groepsverband om hen beter te leren begrijpen, adequaat op hun behoeftes, mogelijkheden en beperkingen in te kunnen spelen en activiteiten te kiezen die hierbij aansluiten. Daarbij worden het welbevinden en de ontwikkeling van het individuele kind én het groepsfunctioneren gevolgd.

Elk kind heeft bij de start op de bso een mentor toegewezen gekregen. Dit is een vaste pedagogisch medewerker en ouders en het kind weten wie dit is, weten wie hun aanspreekpunt is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind a.d.h.v. ontwikkellijsten die elk half jaar worden ingevuld. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de medewerker, het kind en de ouders over de ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk dat het kind deelneemt aan het gesprek omdat het o.a. gaat over zijn welbevinden en het belangrijk is dat hij zijn ideeën daarover kan verwoorden. In de praktijk gebeurt dit meestal alleen bij kinderen vanaf 7 jaar.

Nieuwe ouders en kinderen worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over wie de mentor is en wat het mentorschap inhoudt. Als het kind naar een andere groep gaat, worden het kind en de ouder geïnformeerd wie de nieuwe mentor wordt van het kind. Ook kan de ouder altijd in Konnect terugzien wie de mentor van zijn kind is.

Tijdens de opvangperiode kunnen er zorgen ontstaan over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Deze zorgen worden door ons altijd met ouders besproken zodat er samen gekeken kan worden wat een kind nodig heeft aan begeleiding. Wij werken samen met

lokale opvoedinstanties (bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en wijkteams) die we in samenspraak met ouders kunnen inschakelen om met ons mee te kijken. Als de benodigde begeleiding de kennis en kunde van onze medewerkers te boven gaat, zullen wij met hulp van deze instanties ouders zo goed mogelijk doorverwijzen naar alternatieve vormen van opvang of begeleiding.

## Oudercontacten

Wij hechten groot belang aan een goed contact met ouders en streven ernaar om door ouders gezien te worden als partners in de opvoeding. Voor het welbevinden van kinderen is het belangrijk dat ook ouders zich op de bso thuis én gehoord voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis, school en op de bso) met elkaar verbonden worden. Wij maken gebruik van een ouderportaal, te weten Konnect. Ouders kunnen via een app op de hoogte gehouden worden van de activiteiten van hun kind door bijvoorbeeld foto's van activiteiten. De communicatie over het kind gaat rechtstreeks naar de ouders via Konnect.

Daarnaast organiseren wij vaste momenten waarop wij met ouders in gesprek gaan over opvoeding en de ontwikkeling van hun kind. Denk hierbij aan de haalmomenten, ouderavonden, nieuwsbrieven en het jaarlijkse gesprek van de mentor met de ouders en het kind over zijn ontwikkeling op de bso.

Dagelijks vinden er informele (korte) gesprekken plaats tussen ouders en pedagogisch medewerkers maar ook tussen ouders en locatiemanager. Het uitwisselen van ervaringen en ideeën met ouders maar ook de inbreng, tips of suggesties willen wij graag van hen horen.

In de schoolweken worden de kinderen gebracht voor de voorschoolse opvang en aan het eind van de dag opgehaald door de ouders. In de vakanties worden alle kinderen daarnaast ook in de ochtend gebracht door de ouders. Tijdens deze twee momenten hebben de pedagogisch medewerkers een overdracht. Ouders worden ook op andere manieren op de hoogte gehouden van wat er speelt op de bso of met hun kind:

- Zes keer per jaar wordt de Nieuwsbrief / Wist u dat naar de ouders verstuurd via het ouderportaal Konnect
- Jaarlijkse tienminutengesprek over de ontwikkeling van het kind.
- Minimaal 1 keer per jaar is er een ouderavond
- Aan het eind van de zomervakantie vindt het zomerfeest plaats waarvoor alle ouders en kinderen uitgenodigd worden.

## Pedagogisch handelen

Gedurende de dag zet de pedagogisch medewerker allerlei vaardigheden in om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Dit uit zich in pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag. In onderstaande momenten van de dag (de zgn, dagritmemomenten) wordt steeds beschreven wat de randvoorwaarden zijn en wat dit dagritmemoment vraagt aan pedagogisch handelen van onze pedagogisch medewerkers.

### Wennen

Als kinderen nieuw komen in de groep, vraagt dat om zorgvuldige begeleiding. Tijdens het wenproces bouwt de pedagogisch medewerker een persoonlijke relatie op met het kind en de ouders. Daarin wordt de basis gelegd voor een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Kennismaken met het nieuwe kind is een proces waarin de andere kinderen ook een belangrijke rol spelen. De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen.

Ook het afscheid nemen van een groep hoort bij het leven. Kinderen stromen door naar een volgende groep of verlaten de bso. De pedagogisch medewerker schenkt aandacht aan dit afscheid en de start in een nieuwe groep.

### Randvoorwaarden bij wennen

- Er vindt een intakegesprek met de ouders en het kind plaats waarin de pedagogisch medewerker ouders informeert over de gang van zaken op de bso en op de groep. Ouders informeren de pedagogisch medewerker over thuis en school. Er wordt een rondleiding gegeven.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De ouder en het kind wordt geïnformeerd wie de mentor is.
- Er worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind op de bso en eventueel over het wennen aan vervoer met de taxi van school naar de bso.
- Als er een nieuw kind met een fysieke beperking of gedragsprobleem in de groep komt, bespreekt de pedagogisch medewerker vooraf met de ouders (en, afhankelijk van de leeftijd, met het kind) wat ze vertelt aan de andere kinderen en hun ouders.
- Het nieuwe kind wordt voorgesteld aan de groep, de andere kinderen stellen zichzelf voor.
- Het nieuwe kind krijgt inzicht in het verloop van de middag.
- Het afscheid van de groep wordt van tevoren met ouders besproken en er worden afspraken gemaakt over het wennen op de nieuwe groep.
- Ouders worden geïnformeerd over de gewoontes op de nieuwe groep

### Pedagogisch handelen bij wennen

Om het kind te helpen een plekje te vinden in de groep benoemt de pedagogisch medewerker regelmatig de namen van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens tafelmomenten. Ook worden er gesprekjes gevoerd over thuis, over school, over de activiteiten en over gebeurtenissen in de groep. Aan de hand van het ritme van de middag wordt aan het nieuwe groepsgenootje uitgelegd wat er gaat gebeuren. Door steeds terugkerende rituelen rond de vaste dagritmemomenten, zal het kind gewend raken aan de gewoontes van de groep.

De pedagogisch medewerker zal het kind stimuleren om relaties aan te gaan met de kinderen in de groep, door het kind te begeleiden bij het meespelen in een klein groepje. De kinderen die al gewend zijn, worden gestimuleerd om met het nieuwe kind te spelen en het te helpen.

De pedagogisch medewerker erkent ook de gevoelens van ouders die twijfels en vragen hebben rondom de overgang van school naar bso. Ouders krijgen de ruimte om hun gevoelens te uiten en te delen, hun zorgen en twijfels uit te spreken.

Bij het afscheid nemen van de groep krijgen kinderen en ouders informatie over de nieuwe groep. De pedagogisch medewerker benoemt de emoties die gepaard kunnen gaan met afscheid nemen, zoals angst en verdriet, maar ook trots en het je verheugen op iets nieuws.

Bij bso De Kameleon gaat het kind wat doorstroomd van het kdv altijd eerst samen kijken met de pedagogisch medewerker op de nieuwe groep. Hierna zal het kind alleen gebracht worden door de pedagogisch medewerker en zelf gaan spelen.

Bij de doorstroom naar de volgende leeftijdsgroep op de bso wordt per kind bekeken wat nodig is. Het ene kind is al snel gewend doordat het wel vaker op de groep speelt voor de ander wordt meer tijd uitgetrokken.

De pedagogisch medewerker van de nieuwe groep houdt het kind dat komt wennen goed in de gaten en gaat een gesprekje aan met het kind over hoe het gaat en om te peilen wat de behoeften van het kind zijn. Uiteraard worden de ouders ook betrokken bij het wennen en vindt er aan het eind van de dag een overdracht plaats.

Als het kind de bso verlaat, hebben we een afscheidsfeestje. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn.

### **Binnenkomst**

De buitenschoolse opvang stemt zijn openingstijden af op die van de omringende basisscholen. Dit betekent dat kinderen op verschillende tijden naar de bso komen. Ook de manier waarop kinderen naar de bso komen, verschilt. Kinderen worden gehaald door een pedagogisch medewerker, komen zelfstandig naar de bso of komen met een taxi.

Het halen uit school markeert de overgang van school naar bso. Vooral voor jonge kinderen is dit een belangrijk moment, het goede verloop ervan bepaalt of het kind zich prettig voelt als hij op de bso begint. Oudere kinderen komen vaak op eigen gelegenheid naar de bso. Tijdens het halen zorgt de pedagogisch medewerker voor veiligheid en geborgenheid, o.a. door elk kind het gevoel te geven gezien te worden.

Bij binnenkomst wordt er rekening gehouden met het feit dat kinderen al een hele schooldag achter de rug hebben. Vlak na school willen kinderen uitpuffen of afreageren na een hele dag op school. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen aandacht krijgen en zich gezien voelen. Kinderen die een duidelijke structuur nodig hebben, krijgen die. Een kind dat na schooltijd behoefte heeft om uit te waaien, kan bij de bso direct na aankomst even buitenspelen.

Als het enige tijd duurt voordat alle kinderen aanwezig zijn, hoeven kinderen niet te wachten tot iedereen binnen is, voordat er bijvoorbeeld eten en drinken gepakt kan worden en/of aan vrij spel gedaan kan worden.

### **Randvoorwaarden bij binnenkomst**

- Er is een vaste verzamelplaats bij de school en de pedagogisch medewerker is goed herkenbaar (bijvoorbeeld aan een jas met Smallsteps-logo).
- De zelfstandigheidsovereenkomst is ingevuld en getekend door de ouders. Hierin staan o.a. de afspraken omtrent zelfstandig naar de bso of naar huis komen.
- Er zijn afspraken over de onderlinge overdracht tussen medewerkers waaronder ook de overdracht vanuit school naar de bso.

### **Pedagogisch handelen bij binnenkomst**

De pedagogisch medewerker verwelkomt bij het ophalen op school en bij binnenkomst ieder kind persoonlijk. Er is voor elk kind aandacht, elk kind krijgt het gevoel gezien te zijn. Het lopen van school naar de bso is een mooi moment voor individuele aandacht voor kinderen.

Bij de jongere kinderen praat de pedagogisch medewerker – indien mogelijk - met de leerkracht over hoe de dag is gegaan en of er nog bijzonderheden zijn.

Bso De Kameleon stemt zijn openingstijden af op de eindtijden van de omringende basisscholen. Dat betekent dat kinderen op verschillende tijden naar de buitenschoolse opvang komen.

De manier waarop kinderen van school naar ons toekomen, verschilt:

- Zelfstandig vanuit school, lopend of met de fiets. In dat geval is er altijd een zelfstandigheidsovereenkomst getekend door de ouders.
- Lopend of met een Smallsteps auto/-bus samen met een pedagogisch medewerker.

De vaste pedagogisch medewerkers halen de kinderen op van de scholen, zij kennen de vaste routes en verzamelplekken op de scholen. Er is een pedagogisch medewerker aanwezig op de locatie. Deze vangt de kinderen op die zelfstandig uit school komen en de kinderen die worden gebracht vanuit de scholen. Zij verwelkomt de kinderen aan tafel waar de kinderen na binnenkomst iets kunnen eten en drinken.

### **Tafelmomenten**

Het werken op de bso is niet elke dag hetzelfde, er zijn korte en lange middagen en tijdens de schoolvakantie is er bso gedurende een hele dag.

Voor de korte middagen is een tafelmoment bij aanvang waarop alle kinderen tegelijkertijd iets eten en drinken, meestal niet haalbaar door de verschillende tijden waarop de scholen uitgaan en de kinderen bij de bso binnenkomen.

Toch kan een gezamenlijk (tafel)moment wenselijk zijn gezien het onderlinge contact tussen kinderen en pedagogisch medewerkers. Zo'n tafelmoment hoeft echter niet altijd direct bij aanvang van de bso plaats te vinden of gekoppeld te zijn aan eten en drinken, maar kan ook verderop in het middagprogramma een plek hebben.

### **Randvoorwaarden bij tafelmomenten**

Randvoorwaarden bij het eten en drinken op de bso:

- Als de kinderen binnen komen, is er iets te eten en te drinken, aan het einde van de middag is er opnieuw iets te eten en te drinken. Dit kan op afwisselende manieren gebeuren.
- Tussendoor kunnen kinderen zelf water pakken.
- We werken volgens de richtlijn 'Voeding en beweging'.

Randvoorwaarden bij het creëren van een groepsmoment waarop alle kinderen samen zijn:

- De leeftijd van de kinderen en de lengte van de middag is bepalend voor de frequentie van zo'n groepsmoment.
- Het tijdstip van dit moment kan verschillend zijn: net na het eet- en drinkmoment, aan het einde van de middag.

### **Pedagogisch handelen bij tafelmomenten**

Door te kijken naar de behoefte van de groep en individuele kinderen kan er per dag een andere manier gekozen worden om het eet- en drinkmoment vorm te geven. Zo kan er bijvoorbeeld in kleine tafelgroepjes gegeten worden, de kinderen kunnen zelf kiezen waar ze willen zitten. Dit bevordert het onderlinge contact tussen kinderen. Of er is een buffet waar kinderen zelf hun eten en drinken kunnen pakken. Dit is vooral handig als er grote verschillen bestaan tussen de behoefte aan rust en afreageren bij kinderen. Ook kan er gegeten worden aan een grote tafel waaraan iedereen zijn eten en drinken krijgt. Dit bevordert het groepsgevoel.

De pedagogisch medewerker stimuleert de jongste kinderen om even rustig aan tafel te zitten en iets te eten en te drinken. Zij kunnen soms heel enthousiast aan het spelen gaan, waardoor zij vergeten dat zij honger of dorst hebben of naar de wc moeten. Oudere kinderen zijn al beter in staat hun behoeftes te herkennen en ernaar te handelen. De



pedagogisch medewerker vraagt wel of ze wat gegeten/gedronken hebben, maar laten de kinderen zelfstandiger handelen wat betreft eten en drinken.

Tijdens het groepsmoment bevordert de pedagogisch medewerker de interactie tussen kinderen bijvoorbeeld door terug te kijken op de belevenissen op school; vooruit te kijken op wat ze die middag willen gaan doen; belangrijke gebeurtenissen te bespreken zoals belevenissen thuis, in de buurt, een conflict in de groep. Ook kunnen er plannen gemaakt worden voor het komende vakantieprogramma en kunnen verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen gevierd worden.

Tijdens eetmomenten hanteren wij het principe van 'pedagogisch mee-eten': de pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld m.b.t. de voeding en de gezamenlijkheid van het moment door een kleine portie mee te eten. Tijdens hun lunchpauze eten medewerkers hun eigen lunch.

Wanneer de kinderen uit school komen, staat er drinken en eten op tafel. Een pedagogisch medewerker verwelkomt de kinderen en nodigt hen uit om aan tafel te komen. De kinderen kunnen zelf iets te eten en drinken pakken van tafel. Omdat de scholen verschillende sluitingstijden hebben wordt ervoor gekozen om niet tegelijkertijd te eten. De kinderen eten in hun eigen groepsruimte en aan tafel vinden gesprekje plaats. We vragen bijvoorbeeld hoe de kinderen hun schooldag hebben beleefd of wat ze hebben meegemaakt. Kinderen die klaar zijn met eten, mogen van tafel en gaan spelen. Wanneer alle kinderen binnen zijn en allemaal hebben gegeten, vindt het kringmoment plaats in de groep. We noemen de namen van de aanwezige kinderen en er vindt een gezamenlijk moment plaats waarin de kinderen bijvoorbeeld hun verhaal kunnen vertellen en/of we bespreken de activiteiten van die dag. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen hun zegje te doen en bieden veiligheid door er voor hen te zijn.

## **Spelen en leren**

Spelen is de natuurlijke manier van kinderen om te leren. Al spelend leren ze initiatieven nemen, beslissingen nemen, plezier maken, volhouden, weerstand bieden en nog veel meer vaardigheden. Kinderen spelen de hele dag door, alle activiteiten op een dag zijn speel/leermomenten voor kinderen. Op al deze momenten hebben we oog voor het speel/leermoment, maar vooral tijdens vrij spel, activiteiten en het buitenspelen besteden wij extra aandacht aan spelen en leren. Spelen en leren is hieronder opgedeeld in drie elementen: vrij spel, activiteiten en buiten spelen. Na een stukje theorie volgen een aantal randvoorwaarden, waarna het pedagogisch handelen beschreven wordt, ingedeeld naar leeftijd.

### **1. Vrij spel**

De pedagogisch medewerker schept de voorwaarden om spel en leren te ontlocken bij kinderen door de inrichting en indeling van de ruimte, door het dagritme, door te observeren en te plannen. Maar vooral door aan te sluiten bij het spontane spelen en leren van kinderen, kansen te zien en kansen te grijpen. De pedagogisch medewerker kijkt naar wat het kind al kan en sluit hierbij aan om het een stapje verder te brengen in zijn ontwikkeling.

In het vrije spel bepalen de kinderen de inhoud en het verloop van het spel. Vrij spelen is bij uitstek een situatie waarin kinderen op zichzelf kunnen zijn; ze spelen samen of alleen; ze hebben de vrijheid om te spelen zoals zij het bedacht hebben en om er ook weer mee op te houden als zij willen.

Voor de jongste kinderen is het belangrijk dat tijdens het vrij spel de pedagogisch medewerker in de buurt is. Uit onderzoek blijkt dat de spelbetrokkenheid van kinderen hoger is als de pedagogisch medewerker langere tijd in de nabijheid van kinderen zit op een vaste plaats in de groep tijdens vrij spel. Dit komt omdat de kinderen dan weten waar ze is: ze is beschikbaar voor een bemoedigend lachje, een knikje, een vraag, voor troost. Doordat het kind niet constant in de gaten hoeft te houden waar de pedagogisch medewerker is, kan het zich verdiepen in zijn spel waardoor de leerervaring rijker is.

Voor de 7 tot en met 9-jarigen is de pedagogisch medewerker vooral degene die de goede voortgang van hun spel bewaakt: een soort coach. Zij hebben hulp nodig van een volwassene bij het organiseren van dingen of te bedenken wat ze nodig hebben voor hun spel (knijpers om een tent te maken, bijvoorbeeld).

Voor de oudste kinderen is de pedagogisch medewerker in de eerste plaats een vraagbaak. Pedagogisch medewerkers hebben meer levenservaring en kennis en beschikken daardoor over informatie die de kinderen missen.

### **Randvoorwaarden bij vrij spel**

De pedagogisch medewerker is tijdens het vrije spel beschikbaar voor kinderen.

Het gekozen materiaal is conform de handreiking 'speelleerplekken BSO'

- Kinderen kunnen zelfstandig bij het materiaal.
- Het materiaal is heel en compleet
- Het materiaal is uitdagend (voor alle kinderen is er iets te ontdekken en te oefenen).
- Er zijn materialen met verschillende moeilijkheidsgraden.
- Er is genoeg ruimte om het materiaal op te ruimen.
- Elk opvangmoment zijn er mogelijkheden tot vrij spel.
- Er is een keuze voor kinderen tussen activiteiten of vrij spel.

### **Pedagogisch handelen bij vrij spel**

De pedagogisch medewerker past haar houding aan tijdens vrij spel afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het verloop van het spel. Zo houdt ze afstand en observeert, brengt het spel op gang en trekt zich dan terug, of speelt mee.

Kinderen vanaf een jaar of acht kunnen al wat langer zonder direct toezicht spelen. Een pedagogisch medewerker zal dan laten weten waar en hoe zij bereikbaar is en met enige regelmaat gaan kijken. Niet alleen om te checken of alles goed gaat, maar ook om haar interesse in het spel te tonen. Hoe hebben de kinderen problemen opgelost? Wie staat er voor?

De pedagogisch medewerker schept de voorwaarden voor vrij spel door materialen klaar te zetten en een gevarieerd vrij spel aanbod te hebben op alle interessegebieden van kinderen. Ook is er de mogelijkheid om in kleine groepjes te spelen en krijgen kinderen de vrijheid om te stoppen met hun spel en met iets anders verder te gaan.

Individuele expressie wordt aangemoedigd (bijv. er wordt niet gevraagd een kopie van een voorbeeld te maken en er wordt beperkt gebruik gemaakt van kleurplaten of kleurboeken). Materiaal wordt regelmatig gewisseld, als kinderen er weinig of niet meer mee spelen. Door het rouleren van speelgoed over de groepen is voor de kinderen het materiaal steeds weer 'nieuw'. Er wordt regelmatig extra materiaal aangeboden om het spel uit te breiden.

Ontwikkelingen en trends in spel bij kinderen worden gevolgd, bijvoorbeeld door knikkers en knikkerpotten in de knikkertijd aan te bieden.

Bij De Kameleon brengen kinderen hun vrije tijd door. Zij kunnen zelf kiezen of zij meedoen aan de georganiseerde activiteiten. Kinderen kunnen ook kiezen om zelf te gaan spelen. We begeleiden de kinderen in de activiteiten die ze zelf willen gaan uitvoeren. Uiteraard is 'gewoon even niets doen' ook een keuze.

Er is een pedagogisch medewerker beschikbaar voor als de kinderen iets willen vragen of nodig hebben.



Op bso de Kameleon is genoeg te doen of te ondernemen. Kinderen kunnen spelen in de diverse hoeken zoals bijvoorbeeld de huishoek, de bouwhoek, verkleedhoek, de leeshoek, de speelhal of chillen in de huiselijk ingerichte groepsruimten.

Verder staan er verschillende spelletjes op de groepen waarmee kinderen alleen of samen kunnen spelen. Er zijn puzzels en er is creatief materiaal. Kinderen kunnen hun groep verlaten om te spelen in een

andere groep of in een andere ruimte. In de groepen is een pedagogisch medewerker aanwezig voor begeleiding en vragen. Op alle groepen hangt een magneetbord met daarop alle ruimtes waar de kinderen mogen spelen. De kinderen hangen hun foto op de plek waar ze op dat moment aan het spelen zijn. Op deze manier weten de pedagogisch medewerkers altijd waar alle kinderen zijn en krijgen kinderen ook een stuk verantwoordelijkheid.

## 2. Activiteiten

Het stimuleren van spelen en leren doen wij ook door gerichte activiteiten aan te bieden. Bij deze georganiseerde activiteiten heeft de pedagogisch medewerker een actieve en sturende rol, dit in tegenstelling tot het vrije spel. De activiteiten worden uitgevoerd met een vooropgezet doel en leiden vaker tot een vooraf bedacht resultaat (er wordt bijvoorbeeld een vogelhuisje gefimmed). Er is een duidelijk begin en een duidelijk einde. Activiteiten zijn bedoeld om afwisseling te bieden, om de brede ontwikkeling van kinderen te bevorderen en om de interessegebieden van kinderen te verbreden (ontdekken waar ze goed in zijn).

Activiteiten bevorderen het zelfvertrouwen (kijk, ik kan dat ook!) en zijn een goed middel om kinderen onderling met elkaar in contact te brengen (kinderen die elkaar tijdens vrij spel niet opzoeken, spelen zo toch samen) en om nieuwe of teruggetrokken kinderen te betrekken bij de groep.

Een uitstapje buiten de bso kan ook bijdragen aan de ontwikkeling van spelen en leren. Op de bso ondernemen we dagelijkse uitstapjes: deze hebben een terugkerende regelmaat en passen binnen het dagritme van de groep. Eten en drinken gebeurt op de bso. Deze uitstapjes worden hieronder kort beschreven.

Daarnaast worden er tijdens vakanties incidentele uitstapjes gedaan, dit zijn uitstapjes die een deel van de dag beslaan. Eten en drinken gebeurt dus niet op de bso. Deze uitstapjes zijn onderdeel van het vakantieprogramma.

### Randvoorwaarden bij activiteiten

- Er is een gestructureerd en gevarieerd activiteitenaanbod waaruit kinderen dagelijks kunnen kiezen.
- Er is een keuze voor kinderen tussen activiteiten of vrij spel.
- Er is balans tussen de inhoud van de activiteiten. Er vinden activiteiten plaats op het gebied van creativiteit, techniek, sport- en beweging, toneel en muziek, natuurbeleving, lezen en media.
- Er is een balans tussen drukke en rustige activiteiten, tussen competitie en samenwerken.

Aanbevelenswaardig zijn de volgende randvoorwaarden:

- Er is een jaarplanning voor de schoolweken.

- Er is een intekenlijst of planbord waarop het activiteitsaanbod duidelijk zichtbaar wordt aangekondigd. Kinderen kunnen zich opgeven als ze willen meedoen door bijvoorbeeld een sticker of kaartje bij een activiteit te plaatsen.
- Er zijn workshops of langer lopende cursussen waarvoor kinderen zich kunnen opgeven.
- Er is een samenwerking met de school of andere instellingen. Activiteiten zijn op elkaar afgestemd.

### **Pedagogisch handelen bij activiteiten**

Ook bij georganiseerde activiteiten stemt de pedagogisch medewerker haar handelen af op de leeftijden in de groep en de behoefte van individuele kinderen. Jongere kinderen hebben wat meer begeleiding en stimulans nodig als iets niet direct lukt. Oudere kinderen kunnen na uitleg of instructie vaak al zelf aan de slag of helpen elkaar.

De pedagogisch medewerker heeft een sturende rol bij georganiseerde activiteiten, maar is ook in staat afstand te nemen als de activiteit lekker loopt. Zij volgt initiatieven van kinderen binnen de activiteit en moedigt individuele expressie aan.

Complimentjes hebben alle kinderen nodig en die geven we dan ook volop. Wel vooral op inzet en doorzettingsvermogen en veel minder op resultaat.

De pedagogisch medewerker verplicht kinderen niet om deel te nemen aan georganiseerde activiteiten, maar stimuleert hen wel. Zij betreft kinderen bij het bedenken, maar ook bij het uitvoeren van het activiteitsaanbod. Zo kunnen oudere kinderen jonge kinderen begeleiden bij het uitvoeren van een activiteit.

Pedagogisch medewerkers zorgen samen voor een jaarplanning met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en waarbij rekening gehouden wordt met behoeftes en interesses. Deze thema's duren een bepaalde periode en er zijn rustweken ingelast. Het thema komt terug in de aankleding, muziek, boeken, gericht materiaal en gerichte activiteiten. De thema's sluiten aan bij de leeftijden van de kinderen, seizoenen en specifieke gebeurtenissen waar kinderen zich op dat moment mee bezighouden. De activiteiten bij de thema's zijn verdeeld over de ontwikkelingsgebieden en schenken aandacht aan zintuigen, motoriek, taal, creativiteit, rekenen/ordenen, techniek. Er worden ook langlopende activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld gedurende 6 weken op dinsdag en donderdag een workshop waarvoor kinderen zich in kunnen schrijven.



Wij bieden dagelijks diverse activiteiten aan die aansluiten bij de leeftijd en interesse van de kinderen. Denk hierbij aan voorleesactiviteiten, kookactiviteiten, sport- en spelactiviteiten in de gymzaal of buitenactiviteiten. We werken met wisselende thema's en bieden ook workshops aan. Verder maken wij gebruik van het programma Doenkids, een activiteiten bibliotheek, zodat we een goed en gebalanceerd activiteitenprogramma hebben. Door het gebruik van de gymzaal op dinsdag- en donderdagmiddag kunnen we een mooi en afwisselend sport- en spelprogramma bieden aan de kinderen. Wij werken met een jaarplanning rondom thema's. De thema's hebben een duidelijke afronding. Zo sluiten we het vakantiethema af aan het eind van de vakantie met ons zomerfeest.

We maken foto's als de kinderen bezig zijn met de activiteiten en van sommige activiteiten is er een eindresultaat. Dit wordt altijd tentoongesteld en na enige tijd kunnen kinderen dit mee naar huis nemen.

De foto's delen we met de ouders via de ouderapp Konnect.

### 3. Buitenspelen

Buitenspelen doet een beroep op andere competenties van kinderen dan binnenspelen: meer ervaring met zelfstandig zijn, een ander soort spel, meer motorische vaardigheden en meer zelfstandigheid in de sociale contacten.

#### Randvoorwaarden bij buitenspelen

Op het buitenspeel terrein zijn de volgende elementen aanwezig:

- Een deel van de buitenruimte is open en verhard vanwege het gebruik van fietsjes, karren of skeelers. Geen asfalt, wel verschillende soorten tegels of beton. Open terrein is nodig voor balspel.
- Er zijn verschillende spelzones: voor drukke en rustige activiteiten.
- Er zijn fantasie- en schuilhoeken waar kinderen in kleine groepjes spelen. Denk aan een hut, tent, overkapping, tussen heggetjes, achter een boom, etc.
- Er zijn losse en vaste spelmaterialen. Vast is bijvoorbeeld een speeltoestel, losse spelmaterialen zijn fietsjes, doeken, stoepkrijt, ballen, skeelers.
- Alle speeltoestellen voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen.
- Losse en vaste spelmaterialen zijn geschikt voor verschillende leeftijden

Daarnaast zijn de volgende zaken wenselijk:

- Naast verharde ondergrond is er ook onverharde ondergrond (zand, gras, aarde), ingedeeld in hoeken met struiken en heggen.
- Er is beschutting en overkapping zodat de kinderen veel buiten kunnen zijn.
- Er zijn niveauverschillen (greppel, kuilen, stenen, muurtjes, heuveltjes) die uitdagen tot klimmen, balanceren en verstoppertje. Ze kunnen ook de verschillende spelzones markeren.
- Er is natuur die bestaat uit struiken, bomen, aarde, gras, stenen, plassen, moestuintje, zand en water.

Voor meer informatie over spel materiaal: zie handreiking speelleerplekken bso.

Voor oudere bso-kinderen bestaat de mogelijkheid dat zij kunnen spelen op een terrein dat is gelegen buiten het terrein van de bso. Hierover worden afspraken gemaakt met ouders en kind.

Elke middag wordt de mogelijkheid tot buitenspelen aangeboden. Als onderdeel van vrij spel en/of als onderdeel van een activiteit.

#### Dagelijkse uitstapjes

Er zijn een aantal uitstapjes die we met regelmaat maken we noemen dit dagelijkse uitstapjes. We gaan niet dagelijks op stap maar dit zijn de uitstapjes die passen in onze dagelijkse routine op de bso.

#### Bibliotheek

We gaan regelmatig naar de bibliotheek om onze boeken te ruilen of om deel te nemen aan een activiteit van de bibliotheek. De bibliotheek ligt op 10 minuten lopen van de locatie, we lopen er naar toe met veiligheidshesjes aan. We nemen altijd dezelfde route via de voetpaden en we steken gezamenlijk over. We blijven met elkaar in de bibliotheekruimte.

#### Speeltuinen Albatros, bosspeeltuin Maximapark en speeltuin Passiebloemweg

We gaan regelmatig spelen in de speeltuinen in de buurt. In deze speeltuinen staan weer andere speeltoestellen die de kinderen uitdagen. In deze speeltuinen staan gecertificeerde toestellen. We gaan er gezamenlijk heen, we nemen altijd dezelfde route via de voetpaden en we steken gezamenlijk over. We maken van te voren afspraken met de kinderen. Het kan voorkomen dat we met de oudste kinderen die 8+ zijn op de fiets die kant op gaan. We

maken dan gebruik van de fietspaden. Tijdens de uitstapjes dragen de kinderen veiligheidshesjes.

### **Geertjeshoeve**

Op de Geertjeshoeve zijn er geiten en schapen waar de kinderen kunnen omgaan met dieren, dieren voeren en werken in de hooiberg. We zijn in de buitenlucht (weilanden) en kijken wat daar ook groeit en bloeit. De afspraak is gemaakt dat alle kinderen altijd in het zicht van de pedagogisch medewerker zijn. Vanwege de afstand gaan we met de Smallstepsbus naar de locatie toe. Met de 8+ kinderen kunnen we ook op de fiets naar de Geertjeshoeve gaan. We volgen een vaste route maken van gebruik van de fietspaden. De kinderen dragen veiligheidshesjes.

Van elk dagelijks uitstapje zijn de risico's geïnventariseerd en zijn afspraken gemaakt om dit uitstapje op een zo veilig mogelijke manier te laten verlopen. De checklist op risico's en het formulier Voorbereiding uitstapjes van deze bovenstaande uitstapjes zijn in te zien bij de locatiemanager. Als wij uitstapjes maken die anders zijn dan onze dagelijkse uitstapjes, vragen wij per uitstapje de ouders om toestemming.

### **Pedagogisch handelen bij buitenspelen**

Buiten spelen verenigt vrij spel en activiteiten. Daarom verwijzen we voor de pedagogische uitgangspunten bij het buiten spelen naar die onder Vrij spel en Activiteiten.

De ruimte van de Panda's, Zebra's en Giraffe hebben direct toegang tot de buitenruimte. Deze tuin is geschikt voor jongere kinderen. Er is tijdens het buitenspelen altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. De groepen Noelemak zwart en rood en Leguaan maken gebruik van de buitenoverloop die aan de groepen vastzit, de buitenruimte van de Panda's, Zebra's en Giraffe, grote speelplein en/of van de sportvelden naast de locatie.



Als de kinderen willen spelen op de sportvelden gaat er een pedagogisch medewerker mee. We lopen hier dan gezamenlijk naartoe. Het sportveld is omheind met een hek. Wanneer een kind een toe is aan meer zelfstandigheid, mag het na het maken van duidelijke afspraken zelfstandig naar het sportveld om daar te spelen.

### **Halen**

Aan het einde van de middag worden de kinderen door hun ouders opgehaald. Dit moment

markeert de overgang van de buitenschoolse opvang naar thuis. Er zijn oudere kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan, voordat zij naar huis gaan nemen ze bewust afscheid van de kinderen en de pedagogisch medewerker. De kinderen die opgehaald worden, sluiten de middag op de bso ook af met afscheid nemen van de kinderen en de medewerkers, en tevens vindt er een overdracht aan de ouders plaats. Het markeren van dit overgangsmoment helpt kinderen bij het maken van een soepele overgang tussen de verschillende momenten van de dag.

### **Randvoorwaarden bij halen**

- Ouders zijn bekend met de manier waarop aan het einde van de dag wordt overgedragen (mondeling, schriftelijk, op een informatiebord).
- Er zijn afspraken over de overdracht tussen bso en ouders voor de kinderen die zelfstandig naar huis gaan.

### Pedagogisch handelen bij halen

Aan het einde van de middag worden de kinderen door hun ouders opgehaald. Wanneer mogelijk wordt het kind betrokken bij de overdracht, zodat het kind zelf aan de ouder kan vertellen hoe de dag was, eventueel geholpen door beeldmateriaal. Als de pedagogisch medewerker vertelt hoe de dag was voor het kind, houdt ze daarbij rekening met diens gevoelens. Er wordt dus niet negatief over het hoofd van het kind heen met de ouder gesproken. Het kind wordt gestimuleerd bewust afscheid te nemen van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Dit geldt ook voor de kinderen die zelfstandig naar huis gaan.



Kinderen worden op verschillende momenten door hun ouders opgehaald aan het eind van de dag. De oudste kinderen mogen indien dit is overlegd met hun ouders en vastgelegd in de zelfstandigheidsovereenkomst zelfstandig naar huis. Wanneer zij zelfstandig naar huis gaan, is er een tijd afgesproken met de ouders wanneer het kind van de bso vertrekt. De pedagogisch medewerker helpt het kind herinneren wanneer het tijd is om naar huis te gaan.

Er wordt altijd bewust afscheid genomen van het kind door de pedagogisch medewerker. Ouders die hun kind komen halen kunnen op de foto's die op het informatiebord hangen of het "eindresultaat" zien wat er is gedaan die dag. Ook worden er met regelmaat foto's gedeeld in het ouderportaal Konnect.

Hieronder volgen drie onderwerpen die strikt gesproken niet behoren tot de dagritmemomenten, maar waarbij pedagogisch gehandeld wordt. Te weten media-gebruik, kinderparticipatie en vakantie-opvang.

### Gebruik van digitale media

Kinderen groeien op in een nieuwe, fascinerende wereld. Het virtuele milieu bestaat uit tv, mobieltjes, computer, tablet, internet, gaming, etc. Dit 'virtuele milieu' is voor kinderen niet een instrument maar een leefwereld, waar ze recht hebben om zich vrijuit te ontplooiën. Het gaat dan niet alleen om bescherming, maar ook om genieten en ontdekken. Vrij kun je alleen zijn als je begrensd en beschermd bent, als je begeleid wordt in de stappen die je neemt, als je voorgeschoteld krijgt wat je aankunt.

### Randvoorwaarden bij het gebruik van digitale media

- De pedagogisch medewerker verdiept zich in de leefwereld van de kinderen en daarbij hoort ook wat kinderen tegenkomen in het virtuele milieu.
- Er zijn afspraken omtrent het gebruik van digitale media.

### Pedagogisch handelen bij het gebruik van digitale media

Tijdens tafelmomenten wordt gesproken over de spelletjes die kinderen spelen en de dingen die zij horen, zien en meemaken op het internet. Op deze manier laat de medewerker de kinderen weten dat zij belangstelling heeft voor deze zaken, waarmee zij een veilige sfeer creëert waarin kinderen zich vrij voelen om hun belevenissen te delen.

De pedagogisch medewerker bespreekt met de kinderen de mogelijkheden en de gevaren van internet. Daarbij wordt o.a. gesproken over:

- Respectvol gedrag.  
Er wordt uitgelegd dat je elkaar op internet, net als in het echte leven, respectvol hoort te behandelen.
- Gevolgen gedrag.

Kinderen leren dat je al snel geen controle meer hebt over wat je hebt geplaatst op internet doordat alles op het internet zo snel gedeeld kan worden. De pedagogisch medewerker legt uit hoe dit werkt, en wat de gevolgen kunnen zijn als je iets plaatst waar je later spijt van hebt.

- **Betrouwbaarheid informatie.**  
Niet alles dat op internet staat is waar en betrouwbaar. Kinderen wordt geleerd om hier goed over na te denken als zij iets opzoeken, om meerdere sites te raadplegen en bij twijfel om hulp te vragen.
- **Bedrog.**  
De pedagogisch medewerker maakt kinderen bewust van het feit dat mensen zich op internet makkelijk anders voor kunnen doen, en dat ze hier voorzichtig mee moeten zijn. Het geven van persoonlijke gegevens is daarom nooit een goed idee.
- **18+ websites.**  
Er wordt uitgelegd waarom we niet willen dat kinderen zoeken naar 18+ websites. Deze sites zijn op volwassenen gericht en kinderen komen hier in aanraking met dingen die zij nog niet kunnen begrijpen en in een context kunnen plaatsen. Er wordt begrip getoond voor dat deze sites spannend lijken, maar aangegeven dat deze echt niet geschikt voor kinderen zijn. Wanneer blijkt dat er wel interesse is om over bijvoorbeeld seksualiteit te praten dan zoekt de pedagogisch medewerker in overleg met ouders een manier om dit te bespreken die bij de leeftijd van de kinderen past.

Bij oudere kinderen die zelfstandig een computerspel mogen spelen, wordt regelmatig meegekeken en meegepraat over wat er gebeurt. De pedagogisch medewerker houdt daarbij ook zicht op wat het spel doet met de emoties van kinderen.

Televisiekijken, dvd:

- We gebruiken de tv voor het kijken van een dvd
- Er worden op de televisie bij uitzondering films gekeken die zijn dan voor alle leeftijden geschikt.
- Een film kijken we bij uitzondering bijvoorbeeld na een spannende activiteit, op een lange middag of als de kinderen een hele drukke dag hebben gehad zoals met Sinterklaas.

Spelcomputer:

- De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer deze aan gaat.
- De kinderen mogen maximaal 15 minuten spelen met een spelcomputer.
- De pedagogisch medewerker houdt de tijd in de gaten.
- Er mogen vier kinderen tegelijkertijd spelen met een spelcomputer.
- Er worden spelletjes gespeeld die voor alle leeftijden geschikt zijn.

### **Kinderparticipatie**

Kinderparticipatie maakt de bso tot een leefgemeenschap van kinderen en pedagogisch medewerkers. Ze werken samen aan een fijne bso. Het gaat er daarbij niet in de eerste plaats om de wensen van de kinderen centraal te stellen, het gaat er veel meer om de kinderen medeverantwoordelijk te maken. Samen nadenken, rekening houden met verschillende wensen en posities, een mening formuleren en naar elkaars ideeën luisteren: kinderparticipatie is een kans voor alle kinderen om zich het democratisch gedachtegoed eigen te maken en dat ook in andere situaties toe te passen. Het leidt tot functioneren in verbondenheid met anderen.

### **Randvoorwaarden bij kinderparticipatie**

- Het team heeft een visie over kinderparticipatie en werkt in de geest van die visie.
- De pedagogisch medewerker heeft een participerende houding.



### **Pedagogisch handelen bij kinderopparticipatie**

De pedagogisch medewerker zorgt dat de kinderopparticipatie afgestemd is op de leeftijd en behoefte van het kind. Voor jonge kinderen vindt kinderopparticipatie bijvoorbeeld plaats door doe-activiteiten (foto's, tekeningen, spelvormen) en er wordt rekening gehouden in de vorm van kinderopparticipatie met doeners en praters. Er wordt aangesloten bij de ervaringen van kinderen, sommige kinderen zijn gewend om thuis overal over mee te praten, anderen niet. De tijdsduur van een overleg wordt aangepast aan wat kinderen prettig vinden.

Pedagogisch medewerkers betrekken kinderen en laten kinderen meepraten over groepsregels, inrichting en spelmateriaal, activiteitenprogramma tijdens schoolweken en vakantieweken en eten en drinken.

Bij De Kameleon hebben kinderen medezeggenschap in zaken die hen direct aangaan. We nemen de mening van de kinderen serieus. We kijken naar mogelijkheden om de wensen van de kinderen uit te laten komen. Als het niet lukt omdat het niet past binnen de mogelijkheden leggen we uit en onderbouwen we waarom het niet wordt uitgevoerd. We kijken hierbij of de wens en/of de mening van het kind valt binnen de grenzen van veiligheid, hygiëne, financiën en de pedagogische uitgangspunten van de buitenschoolse opvang. Wij vinden dat de mening van alle kinderen belangrijk is wat maakt dat we de jongste kinderen op hun eigen niveau betrekken bij de participatie.

De brede school - waar de Kameleon deel van uit maakt - heeft een kinderraad. Eén van de kinderen van de Kameleon is vertegenwoordigd in de kinderraad van de brede school Vleutenweide.

### **Opvang tijdens vakantie**

Tijdens de schoolvakanties komen de kinderen hele dagen naar de bso. Het dagritme is dan ook anders dan op de middagen tijdens de schoolweken. Hieronder geven we een aanvulling op de momenten voor de schoolweken die hierboven zijn omschreven.

### **Binnenkomst en halen**

Tijdens de vakantie worden de kinderen gebracht en gehaald door de ouders. Bij het brengen zorgt de pedagogisch medewerker voor veiligheid en geborgenheid door voor elk kind en elke ouder aandacht te hebben, elk kind en ouder krijgt het gevoel gezien te zijn. Ouders zijn geïnformeerd over de praktische afspraken bij het binnenkomen (wel of niet schoenen uit, waar leg je de spullen van het kind), en zijn bekend met de manier waarop wordt overgedragen (mondeling, schriftelijk, op een informatiebord).

Er zijn afspraken over de onderlinge overdracht tussen medewerkers.

### **Tafelmoment**

Tijdens de vakantie wordt er ook geluncht met de kinderen. Aanvullend op het tafelmoment tijdens de schoolweken, hanteren wij de volgende (pedagogische) uitgangspunten tijdens eetmomenten:

- Het handelen van de pedagogisch medewerker is gericht op het kind en ontspannen laten verlopen van de maaltijden. Dit betekent dat gezelligheid voorop staat en meer aandacht krijgt dan het volgen van regels of afspraken. Macht en dwang worden nooit gebruikt in relatie tot voeding.
- Tijdens eetmomenten hanteren wij het principe van 'pedagogisch mee-eten': de pedagogisch medewerker eet hetzelfde en evenveel als de kinderen en geeft zo het goede voorbeeld. Tijdens hun lunchpauze eten medewerkers hun eigen lunch.
- De pedagogisch medewerkers zit met de kinderen aan tafel, voert gesprekken met kinderen en stimuleert kinderen om op elkaar te reageren. Op deze manier worden de maaltijden situaties waarin kinderen als vanzelf sociale vaardigheden oefenen. De pedagogisch medewerker geeft hierin het goede voorbeeld.
- Natuurlijk kan het niet altijd alleen maar gezellig zijn aan tafel. Kinderen hebben ook wel eens last van elkaar of storen elkaar. De pedagogisch medewerker benoemt dan de gevoelens van kinderen en helpt hen om de ander iets te vragen.

- Kinderen krijgen de gelegenheid om te helpen met tafel dekken. Kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te kiezen (zoals beleg) en te doen (zoals brood pakken, smeren en inschenken) en krijgen complimentjes voor hun pogingen.
- Maaltijden variëren in lengte afhankelijk van de behoefte van kinderen. Kinderen die het moeilijk vinden om lang stil te zitten mogen alvast van tafel als zij klaar zijn.
- De aangeboden voeding is conform de richtlijn 'Voeding en beweging'.

### **Spelen en leren**

Gedurende de hele dag is er een afwisseling in vrij spel, activiteiten, binnen en buiten spelen. Samen met de kinderen is er een vakantieprogramma gemaakt waarbij dezelfde randvoorwaarden en hetzelfde pedagogisch handelen geldt als tijdens de schoolweken. Zo zijn ook deze activiteiten niet verplicht, is er altijd een alternatief voor een kind dat niet mee kan of wil met een uitstapje en is er een balans in de soort activiteiten.

Als er tijdens een vakantiedag een uitstapje plaatsvindt, gebeurt dit volgens het protocol Uitstapjes.

In de vakanties worden groepen van bso De Kameleon samengevoegd. Welke groepen worden samengevoegd wordt aangekondigd op de informatieborden naast de groepsruimte. Tijdens de vakantie kan er gebruikgemaakt worden van het schoolplein bij de Passiebloemweg hier kunnen we lekker buiten spelen op een ruim terrein met veel mogelijkheden. Het leuke, uitdagende en afwisselende vakantieprogramma krijgen de ouders vooraf toegestuurd via de mail of nieuwsbrief.

## Deel 3 Kwaliteitsborging

### Het borgen van kwaliteit

Op onze bso's wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo groot mogelijke kwaliteit. Binnen elke divisie is een kwaliteitsmanager werkzaam die ondersteuning biedt aan de verschillende locaties t.b.v. de kwaliteit op het gebied van pedagogiek, veiligheid en gezondheid.

Op verschillende manieren is aandacht voor kwaliteit:

#### **Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen**

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente jaarlijks alle locaties of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. De locatiemanager stuurt de oudercommissie het definitieve inspectierapport, voor ouders is het rapport inzichtelijk middels de website van de locatie.

#### **Deskundigheidsbevordering**

Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld voor locatiemanagers en pedagogisch medewerkers. Er zijn trainers in dienst, die door het hele land trainen op pedagogische onderwerpen. Daarnaast maken pedagogisch medewerkers gebruik van een digitale omgeving, die we 'Smallsteps wiki' noemen. Dit is een online platform voor achtergrondinformatie rondom ontwikkeling van kinderen, protocollen en werkwijzen en waar pedagogisch medewerkers op elk moment van de dag toegang toe hebben via locatie- of privé-apparaten.

Ook de locatiemanager draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen, waarin pedagogische onderwerpen en protocollen jaarlijks terugkeren.

#### **Aandacht voor pedagogische kwaliteit**

Jaarlijks wordt er plan gemaakt waarin o.a. aangegeven wordt welk pedagogische aandachtspunten aan bod komen. Deze worden uitgewerkt, geëvalueerd en bijgesteld waardoor er cyclisch gewerkt wordt aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Vanaf januari 2019 kent de kinderopvang deze nieuwe functie die twee belangrijke taken kent:

1. Ontwikkeling en invoering pedagogische beleid
2. Coachen van pedagogisch medewerkers

Wij hebben ervoor gekozen deze taken te splitsen. Ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid ligt bij de kwaliteitsmanager. De coaching van de pedagogisch medewerkers gebeurt door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze coacht op de locatie de pedagogisch medewerkers op pedagogisch handelen en het bereiken van pedagogische doelen. Onder medewerkers verstaan we de vaste pedagogisch medewerkers en andere medewerkers die werken met kinderen, zoals de flexibele medewerkers, de uitzendkrachten die op regelmatige basis bij ons werken, etc. Door samen te observeren en te reflecteren op de dagelijkse praktijk van de interactie met kinderen, krijgt elke medewerker de kans om zich te ontwikkelen op zijn/haar eigen unieke wijze en draagt zo bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het pedagogisch handelen.

Daarnaast levert de pedagogisch beleidsmedewerker/coach input aan de kwaliteitsmanagers m.b.t. het gevoerde beleid.

Verderop in dit beleid, onder het kopje 'Personeel', beschrijven wij de opleidingseis, de berekening en de verdeling van de uren en hoe dit inzichtelijk wordt gemaakt.

### **Protocollen**

Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de locatie te waarborgen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd, deze zijn in te zien via de locatiemanager.

#### *Voeding en beweging*

Wij volgen de richtlijnen van het voedingscentrum bij de maaltijden en tussendoortjes. De afspraken rondom voeding zijn vastgelegd in de richtlijnen voeding en beweging. Hierdoor kunnen medewerkers de juiste voedselkeuze maken en voldoende bewegingsactiviteiten aanbieden aan kinderen die de opvang bezoeken. Voor traktaties en feesten is een handreiking opgesteld. De richtlijn en traktatietips zijn inzichtelijk via de website van de locatie.

#### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Binnen onze kinderopvang wordt gewerkt met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die is ontwikkeld voor de kinderopvang. Deze meldcode voldoet aan de door convenantpartijen opgestelde criteria. De meldcode is inzichtelijk via de website van de locatie.

#### *Zorgkinderen*

Het kan zijn dat bij de aanmelding of bij het intakegesprek met ouders naar voren komt dat er extra begeleiding voor het kind nodig is. Er wordt voor de plaatsing zorgvuldig gekeken naar de mogelijkheden op de locatie. We gaan met de ouders en eventuele andere (externe) betrokkenen in overleg om te kijken of de opvang op de locatie past binnen onze mogelijkheden en aansluit bij wat het kind nodig heeft. We streven er naar om voor elk kind een opvangklimaat te creëren waarbinnen het zich optimaal kan ontwikkelen. Om ervoor te zorgen dat we continu aansluiten bij de behoefte van het kind stellen we een plan van aanpak op waarin we de opvang evalueren zodat we tijdig afspraken kunnen bijstellen. Wij werken samen met lokale opvoedinstanties en/of zorginstanties die we in samenspraak met ouders kunnen inschakelen om met ons mee te kijken.

Tijdens de opvangperiode kunnen er zorgen ontstaan over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Deze zorgen worden door de pedagogisch medewerkers met ouders besproken zodat er samen gekeken kan worden wat nodig is voor het kind. Daarnaast bespreekt de pedagogisch medewerker de zorg rondom een kind altijd met de locatiemanager, dit kan bijvoorbeeld tijdens een groepsoverleg of een individueel overleg. Dit gebeurt meestal a.d.h.v. een ingevuld observatieformulier, ingevuld door de pedagogisch medewerker. Daarnaast kan de kwaliteitsmanager geraadpleegd worden voor het beantwoorden van vragen en ondersteuning bij observaties.

In verschillende gemeentes zijn er samenwerkingsverbanden tussen kinderopvangorganisaties en organisaties voor jeugd- en opvoedhulp. Binnen deze initiatieven worden pedagogisch medewerkers ondersteund in de begeleiding van een kind. Daarbij is het ook van belang om de zorg van de ouders en de opvang met elkaar af te stemmen. Zo ontstaat voor het kind de juiste balans en kan het vaak gebruik (blijven) maken van de reguliere opvang.

Op de sociale kaart van de locatie staan alle externe instanties vermeld met wie wij kunnen samenwerken als wij vragen hebben over kinderen. Ook kunnen we ouders naar deze instanties verwijzen zodat zij daar hun vragen kunnen stellen en via deze instanties de nodige zorg kunnen ontvangen.

We hebben een protocol signaleren zorgkinderen dat de pedagogisch medewerker helpt bij het proces rondom de zorg voor een kind.

#### *Veiligheids- en gezondheidsbeleid*

Het doel van dit beleid is de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo veel mogelijk te waarborgen. Het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat we de kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Dit vereist dat we inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd op de locatie. Dit beleid staat op de website van de locatie.

De locatiemanager neemt elk jaar een risico inventarisatie af op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan wordt gekeken welke aandachtspunten er zijn op een locatie. Er wordt door de locatiemanager een plan van aanpak gemaakt. Vanuit deze inventarisaties worden er werkafspraken opgesteld voor de locatie.

#### *Uitstapjes*

Dit protocol bevat een standaardwerkwijze om de risico's rondom veiligheid van kinderen bij incidentele uitstapjes te beperken. De dagelijkse uitstapjes staan beschreven in deel 2 van dit beleid bij Spelen en leren – activiteiten.

#### *Toediening geneesmiddelen*

Hier wordt de werkwijze bij zieke kinderen en medische handelingen op het kinderdagverblijf beschreven. Dit protocol volgt de richtlijnen van de wet BIG. Deze werkwijze is in te zien via de website van de locatie.

#### *Omgaan met pestgedrag*

Dit protocol geeft richtlijnen voor het voorkomen van- en het omgaan met pestgedrag op de bso's binnen onze organisatie.

## **Samenwerking met ouders**

De samenwerking met ouders is gezien het belang voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind erg belangrijk. Goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en kinderopvang is dus onontbeerlijk.

### **Oudercommissie**

Alle kindercentra beschikken over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de locatiemanager over het interne beleid op het kinderdagverblijf. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI) . De oudercommissie heeft op deze zaken adviesrecht. Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten.

De Kameleon heeft een oudercommissie waarin ouders van verschillende groepen vertegenwoordigd zijn. Het emailadres van de oudercommissie is:

[ocdekameleon@hotmail.com](mailto:ocdekameleon@hotmail.com)

Via deze weg kunnen ouders de oudercommissie bereiken. In de gang naast het kantoor hangt op het bord een overzicht van de oudercommissieleden, de agenda en de notulen van de oudercommissievergadering.

### **Klachtenprocedure**

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of opgevraagd kan worden bij de locatiemanager. Hoewel een klacht altijd direct ingediend kan worden via het formulier op de website, raden wij ouders in het algemeen aan om situaties, waarover zij niet tevreden zijn, te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Dat kan een pedagogisch medewerker, een locatiemanager of iemand van de klantenservice zijn. Een

rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij alsnog een klacht indienen.

Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Klanttevredenheidsonderzoek**

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij met enige regelmaat een klanttevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen, meestal vanuit de bso waar het kind geplaatst is.

### **Vertrouwenspersoon**

Voor ouders die advies willen inwinnen alvorens een klacht neer te willen leggen of wanneer niet duidelijk is bij wie de klacht neergelegd moet worden, is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon is in dienst van Smallsteps, maar is werkzaam binnen een andere divisie van de organisatie, waardoor een onafhankelijk advies kan worden gegeven. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website.

Voor meer informatie rondom al deze zaken kunnen ouders bij de locatiemanager van de locatie terecht.

## **Personeel**

### **Vaste pedagogisch medewerkers**

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of bekende invalkrachten. Ook in de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen m.b.t. personeel.

### **Opleidingseisen**

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die daarin voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Daarnaast worden er in de cao opleidingen genoemd die specifiek geschikt zijn om te werken op een bso. Voor deze opleidingen geldt dat deze ontoereikend zijn om in de kinderdagopvang te werken.

### **Beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers**

Binnen Smallsteps werken wij met een BPV-beleid waarin beschreven wordt hoe wij omgaan met de verantwoordelijkheden en taken van beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs, conform de richtlijnen in de CAO. Dit hangt af van de opleiding die ze volgen (PW 3 en 4), het jaar van de opleiding en de stage-ervaring die ze al hebben opgedaan. Er is een opbouw in de soort taken en de verantwoordelijkheden, behorend bij het beroep van pedagogisch medewerker: de verzorging en ontwikkeling van het kind en de groep. Uitgangspunt hierbij is dat de beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs eerst meekijken bij de taken en verantwoordelijkheden, dit daarna onder begeleiding uitvoeren voordat ze deze taken en verantwoordelijkheden zelfstandig oppakken.

De taken worden uitgevoerd onder begeleiding en verantwoording van een gediplomeerd pedagogisch medewerker middels het geven van feedback tijdens het uitoefenen van de

taken. Tijdens begeleidingsgesprekken wordt het leerproces geëvalueerd en afspraken gemaakt over de taken en verantwoordelijkheden voor de komende periode. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het 'waarderingsformulier' uit het BPV-beleid. Dit formulier is gebaseerd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier (opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang ) Uiteraard is er daarnaast ruimte voor de opdrachten vanuit de opleiding. De stagebegeleider is een ervaren beroepskracht die hiervoor een interne training heeft gevolgd.

Eerste en tweedejaars beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs worden ingezet op een vaste groep. Dit in verband met hun ontwikkelingsfase. Derde en vierdejaars beroepskrachten-in-opleiding en stagiairs kunnen op meerdere groepen binnen dezelfde locatie worden ingezet. Het inzetten van een derdejaars beroepskrachten-in-opleiding en stagiair op meerdere groepen is ter beoordeling aan de locatiemanager.

Op onze locatie werken we niet met vrijwilligers die formatief worden ingezet. Wel werken we in beperkte mate met vrijwilligers als extra ondersteuning.

#### BBL

Op deze locatie is op dit moment geen BBL-student die de 1-jarige incompany BBL-opleiding volgt voor Pedagogisch Medewerker niveau 3 of 4. Smallsteps verzorgt in samenwerking met Scheidegger/Variva deze opleiding. Binnen 1 jaar worden studenten opgeleid tot Pedagogisch Medewerker en gaan zij in oplopende fases door de opleiding heen. De fase waarin de student zich bevindt, bepaalt welke taken hij mag uitvoeren onder begeleiding (oefenen) en welke taken hij formatief mag uitvoeren. Daarnaast bepaalt de fase waarin de student zit, hoeveel dagen hij formatief kan worden ingezet. De begeleiding op de werkvloer wordt verzorgd door de BBL-werkbegeleider op de groep.

De student start met het opstellen van een POP (persoonlijk ontwikkelplan). Elke vier weken wordt de voortgang aan de hand van het POP en het waarderingsformulier besproken door de student, de praktijkbegeleider/PBMC, de BBL-werkbegeleider en de locatiemanager. Er wordt gekeken welke taken de student heeft uitgevoerd en of hij de bijbehorende gedragsomschrijving heeft laten zien.

In onderstaand schema is de oplopende inzetbaarheid van de student gedurende het jaar te zien.

<b>Fase -&gt;</b>	Selectie	POP gesprek	Basis fase	Plus fase	Gevorderde fase	Diploma
<b>Duur -&gt;</b>	Eerste week en Om de vier weken		8 tot 16 weken	8 tot 16 weken	6 tot 7 maanden	
<b>Formatieve inzet -&gt;</b>			0%	1 tot 2 dagen formatief	2 tot 3 dagen formatief	100%
<b>Wijze van vaststelling -&gt; opleidingsfase</b>	Op basis van: *behaalde aantal taken die bij de fase horen met verwachte gedragsomschrijving. (Bijlage 3, waarderingsformulier) *behaalde examens die bij de fase horen (Bijlage 5) *behaalde praktijkopdrachten (vanuit de opleider) (Bijlage 4)					
<b>Wijze van vaststelling -&gt; formatieve inzet</b>	De formatieve inzetbaarheid voor de plus fase en de gevorderde fase wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider in de POP van de BBL student.					

De BBL-student heeft afhankelijk van de fase waarin hij zich bevindt, verschillende verantwoordelijkheden en taken op de groep.

<b>Basistaken in de basisfase</b>	<b>Plustaken in de plusfase</b>
Contact maken met kinderen	Pakt signalen op en speelt in op de ontwikkelingsfase van het kind
Een observatie uitvoeren naar wensen en behoeften van een kind	Voert zelf een activiteit uit en evalueert deze met collega
Besprekt de wensen en behoeften van een kind met een collega	Controleert de ruimte en de materialen op veiligheid
Met een collega de keuze van een activiteit bespreken	Maakt een eigen voorstel voor een dagindeling
Een activiteit voorbereiden samen met een collega	Leest een verhaal voor aan een grote groep
Ondersteunt bij een activiteit	Stimuleert zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij het kind
Materialen schoonmaken en veilig opbergen	Spreekt kind aan op gedrag en benoemt de handelingen
Kijkt mee met de huishoudelijke taken en werkzaamheden	Overlegt met werkbegeleider over de gemaakte opdrachten
Met een collega de keuze van een materiaal voor een kind (groep kinderen) bespreken	Stelt vragen tijdens een werkoverleg
Stemt de dagindeling af met een collega	Vraagt en geeft feedback
Toont eigen initiatief binnen het dagritme	Geeft de overdracht aan ouders tijdens haal en breng momenten
Neemt deel aan een werkoverleg	schrijft dagboekjes in via Konnect
Kiest een verhaal uit om voor te lezen	Bereidt een oudergesprek voor samen met een collega
Leest een verhaal voor aan een kleine groep	Vult samen met een collega een ontwikkellijst in
Ondersteunt bij het tafelmomenten	Begeleid het tafelmoment
Verschoont kinderen	Begeleid een activiteit
Begeleid kinderen naar het toilet	Legt tijdens de verzorging duidelijk de stappen van handelen uit aan het kind
Zorgt voor een goede hygiëne gedurende de gehele dag	
Kijk en luistert naar collega's	
Stelt zichzelf voor aan ouders en geef info over rol op locatie en opleiding	

#### *Gevorderde taken*

Aan de hand van het POP van de student wordt er in samenspraak met student, de praktijkbegeleider/PBMC, de BBL-werkbegeleider en de locatiemanager vastgesteld in welke plustaken de student een verdieping kan maken. Met als doel alle taken behorende bij de functie gedurende het opleidingstraject te oefenen door mee te kijken met collega's en uiteindelijk zelfstandig uit te voeren.

#### *Beroepskracht-in-opleiding (BOL)*

Op deze locatie is een beroepskracht-in-opleiding (BOL) aanwezig. Dit is een student van de opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 of 4.

De 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup>-jaars BOL-ers kunnen naast de opleidingsovereenkomst ook een nuluren overeenkomst krijgen voor de locatie waar ze in opleiding zijn. De BOL-er kan ingezet worden in geval van calamiteiten zoals ziekte van collega's en tijdens schoolvakanties. De locatiemanager bepaalt of de BOL-er (2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> -jaars) hier aan toe is conform de CAO-afspraken, artikel 9.6.2.



De locatiemanager stelt de formatieve inzetbaarheid van de BOL-er vast op basis van informatie van de opleiding en van de werkbegeleider en legt deze schriftelijk vast. Er dienen wel positieve evaluaties (tussen werkbegeleider en BOL-er) aanwezig te zijn waarin de BOL-er een opbouwende voortgang laat zien. Daarnaast kan het waarderingsformulier als meetinstrument worden gebruikt. Als de BOL-er invalt op een groep, mag zij niet alleen op de groep staan (met uitzondering van pauze tijden).

Tijdens de opleidingsperiode heeft de BOL-er onderstaande verantwoordelijkheden en afhankelijk van het leerjaar voert hij onderstaande taken uit.

- Contact maken met kinderen
- Een observatie van de wensen en behoeften van een kind uitvoeren
- Bespreekt de wensen en behoeften van een kind met een collega
- Met een collega de keuze van een activiteit bespreken
- Een activiteit voorbereiden samen met een collega
- Ondersteunt bij een activiteit
- Materialen schoonmaken en veilig opbergen
- Kijkt mee met de huishoudelijke taken en werkzaamheden
- Met een collega de keuze van een materiaal voor een kind (groep kinderen) bespreken
- Stemt de dagindeling af met een collega
- Toont eigen initiatief binnen het dagritme
- Neemt deel aan een werkoverleg
- Kiest een verhaal uit om voor te lezen
- Leest een verhaal voor aan een kleine groep
- Ondersteunt bij de tafelmomenten
- Verschoont kinderen
- Begeleidt kinderen naar het toilet
- Zorgt voor een goede hygiëne gedurende de gehele dag
- Kijkt en luistert naar collega's
- Stelt zichzelf voor aan ouders en geef info over zijn rol op locatie en over de opleiding

Op het moment dat de locatiemanager en de begeleidende pedagogisch medewerker vanuit Smallsteps én de begeleider vanuit de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden (afgestemd op de uitgevoerde opdrachten, gespreksverslagen en waarderingslijst,) mag een BOL-er deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Eerder noemden we deze nieuwe functie al onder het kopje 'het borgen van kwaliteit'.

De opleidingseis voor de pedagogische beleidsmedewerker/coach is minimaal mbo-4 aangevuld met een specifieke opleiding gericht op pedagogiek en/of beleid. Specifieker is dit vastgelegd in de CAO Kinderopvang, ook de functiebeschrijvingen zijn daarin vastgelegd. Zie: <https://www.fcb.nl/cao-akkoord-2018-2019>

Het aantal uren voor geheel Smallsteps bepalen wij jaarlijks op 1 januari aan de hand van de rekenregel (50 uur x het aantal kindercentra voor beleidsontwikkeling) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor coaching).

De berekening voor de uren van 2020 volgt per januari 2020

Voor deze locatie betekent dit:

Beleidsuren: 583 LRK nummers x 50 uur = 29.150

Coachingsuren voor geheel Smallsteps: 24.775

Coachingsuren voor deze locatie: 7,98 Fte x 10 uur per fte = 78,8

### **Ondersteuning op de locatie**

Op onze locatie werken niet alleen de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager. Zij worden op allerlei gebied ondersteund door specialisten, zoals op het gebied van HRM, kwaliteit, huisvesting, financiën. De locatiemanager wordt ondersteund door de divisiedirecteur, waarmee regelmatig overleg plaatsvindt.

### **Leidinggevenden**

Binnen onze organisatie kennen we twee leidinggevende functies die elk op hun eigen niveau verantwoordelijk zijn voor deze locatie:

- De locatiemanager heeft de dagelijkse leiding over de bso. In sommige situaties geeft de locatiemanager leiding aan meerdere locaties. De locatiemanager is het eerste aanspreekpunt. De locatiemanager functioneert onder verantwoordelijkheid van een divisiedirecteur. De gegevens van de locatiemanager en zijn/haar bereikbaarheid hangen voor ouders inzichtelijk op de locatie.
- De divisiedirecteur is verantwoordelijk voor meerdere locaties en stuurt de desbetreffende locatiemanagers aan.

## Nawoord

In dit pedagogisch beleid hebben wij omschreven wat onze visie is op buitenschoolse opvang en hoe deze is uitgewerkt in pedagogische doelen. Vervolgens hebben we aangegeven hoe wij die doelen willen bereiken, waarbij de pedagogisch medewerkers een essentiële rol vervullen.

Ook hechten wij veel waarde aan het contact en de samenwerking met ouders. Wij beiden houden ons immers bezig met de opvoeding en verzorging van het kind. Dit leidt tot een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid van het kind.

Het pedagogisch beleid wordt elk jaar geëvalueerd. Ontwikkelingen in de maatschappij, nieuwe inzichten of signalen vanuit de kindercentra kunnen aanleiding zijn dit beleid te wijzigen. Het beleid wordt vastgesteld door de directie van Smallsteps; oudercommissies hebben adviesrecht over aanpassingen in dit beleid.

## Literatuur

- Oudercommissiereglement Smallsteps;
- Personeelsbeleid Smallsteps;
- CAO kinderopvang 2018-2019;
- Wet kinderopvang
- Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK)
- Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk
- Ontwerpbesluit tot het stellen van eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang en het peuterspeelzaalwerk (Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
- BKK, Fukkink, R. (eindredactie) (2017) – Pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang – Bohn Stafleu van Loghem, Houten
- IJzendoorn, M.H. van, Tavecchio, L.W.C, Riksen-Walraven, J.M.A. van (2004) – De kwaliteit van de Nederlandse kinderopvang – Boom, Amsterdam.
- Hoex, J., Kwok, S.(2009) - Pedagogische kwaliteit op orde – Nederlands Jeugd Instituut, Utrecht.
- Kálló, E., (2012) De oorsprong van vrij spelen volgens Emmi Pikler – Emmi Pikler Stichting, Amsterdam
- Singer, E., Kleerekoper, L. (red.)(2010) Pedagogisch kader kindercentra 0 – 4 jaar – Elsevier Gezondheidszorg, Amsterdam.
- Schreuder, L., Boogaard, M., Fukkink, R., Hoex, J.(2011) - Pedagogisch kader kindercentra 4 – 13 jaar – Reed Business, Amsterdam.
- Keulen, A. van, Singer, E. (2012) Samen verschillend. Pedagogisch kader diversiteit in kindercentra 0 – 13 jaar – Reed Business, Amsterdam.
- Singer, E. (2015) Speels, liefdevol en vakkundig – SWP, Amsterdam.
- NJI factsheets over media-opvoeding:
- <http://www.nji.nl/nl/Mediaopvoeding-Praktijk/Toolbox-Mediaopvoeding-Media-Gewoon-opvoeden>
- Delfos, M. (2013) Virtuele ontwikkeling van de jeugd – SWP, Amsterdam.
- Pont, S. (2012) Mensenkinderen! – Bert Bakker, Amsterdam
- Keulen van, A. (2013) Jonge burgers – SWP, Amsterdam
- Keulen van, A. (2013) Denk groot, doe klein! – SWP, Amsterdam
- Zwiep, C. (2014) Seksuele ontwikkeling – SWP, Amsterdam